



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
СПБ ГПОУ «Промышленно-  
технологический колледж»

Г.Ф.Шорников

20 / 11 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в СПБ ГПОУ «Промышленно-технологический колледж» на 2017 - 2018 учебный год

### 1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в СПБ ГПОУ «Промышленно-технологический колледж» на 2017 - 2018 год разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»;
  - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы»;
  - Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
  - Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
  - Закона Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016 – 2017 годы»;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 (ред. От 06.10.2015) «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
  - Распоряжения Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 №23-ра «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
  - Приказа Комитета по образованию от 28.12.2015 № 96-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете на 2016 – 2017 годы»;
  - Приказа Комитета по образованию от 01.02.2016 № 7-п «Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции, на 2016 – 2017 годы»;
  - Распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с

родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

## **2. Цели и задачи**

### **1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»;

- обеспечение выполнения Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции, на 2016 – 2017 годы, утвержденного Приказом Комитета по образованию от 01.02.2016 № 7-п;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» осуществляется директором Колледжа Шорниковым Г. Ф.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, заместитель директора по ВР	август-сентябрь 2017 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь-октябрь 2017 года
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Заместитель директора по ВР	по запросам уполномоч. организаций
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	заместитель директора по ВР	Постоянно
<b>4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся</b>			
4.1.	Обсуждение организации антикоррупционного образования на Совете руководства	Директор, заместитель директора по ВР	в течение года
4.2.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: - классные часы, беседы, лекции, диспуты - раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания, основ права, литературы, географии, ОБЖ - деловые и ролевые игры - конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности - «Дни правовых знаний» (совместно с представителями правоохранительных органов, прокуратуры) - уроки налоговой грамотности	Заместитель директора по ВР, мастера п/о, педагог-психолог, преподаватели	в течение года по плану воспитательной работы
4.3.	Проведение и анализ результатов тестирования обучающихся на основе методики «Анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры»	Педагог-психолог	Декабрь 2017 г., апрель – июнь 2018 г.

	обучающихся»		
4.4.	Круглый стол «Будущее без коррупции»	Педагог-психолог, преподаватели истории и обществознания, мастера п/о	Март 2018 г.
4.5.	Игра «Я живу в большой стране»	Педагог-психолог, преподаватели истории и обществознания, мастера п/о	Апрель – май 2018 г.
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Колледжа	Директор	По мере поступления обращений
5.2.	Обсуждение вопроса противодействия коррупции на родительских собраниях	Зам. директора по ВР, мастера п/о	сентябрь - октябрь
5.3.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных актов публичной отчетности, Государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности с отчетом об их исполнении	Директор	сентябрь 2017 г.
5.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией Колледжа	Директор	Приемные дни
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Колледжа	Директор	По мере поступления обращений
5.7.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Члены комиссии	по мере поступления обращений
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Директор Заместитель директора по УР	В течение года

6.4.	Ознакомление педагогического коллектива с материалами и рекомендациями по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР	По мере поступления материалов
7.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение года
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР	в течение года
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор Заместитель директора по УПР	Июнь, июль

Зам.директора по ВР



И.Н.Бубникова