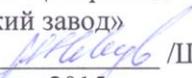


Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Центра подготовки кадров ОАО
«Кировский завод»
Подпись  /Шевцов А.Е./
«31» августа 2015 г.



Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № 1 от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического совета
Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»

 /Г.Ф.Шорников/
«31» августа 2015 г.



**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

специальность 15.02.08 "Технология машиностроения"

2015 г.

1. Цель и задачи практики

Учебная практика является частью профессионального модуля в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 **Технология машиностроения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Цель практики: закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, и **освоение вида профессиональной деятельности**

Основные задачи:

- Формирование навыков конкретных видов деятельности на рабочем месте при помощи имитации ситуации работы реальной фирмы;
- Организация занятий и деятельности, направленных на активное поведение обучаемого, связанное с решением практических задач;
- Владение новыми технологиями, в том числе информационными и коммуникационными;
- Ознакомление с коммерческой и другой и другой деятельностью в бизнесе, торговле, в обществе в целом как внутри страны, так и за рубежом;
- Развитие ключевых навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности;
- Получение опыта работы с реальными фирмами без участия в реальном бизнесе

2. Требования к результатам освоения практики и видов деятельности

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта, формирование умений:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции:	
ПК.2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК.2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК.2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Общие компетенции:	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт:	
	участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
	участия в руководстве работой структурного подразделения;
	участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Уметь:	
	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
	принимать и реализовывать управленческие решения;
	мотивировать работников на решение производственных задач;
	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками

3. Основное содержание практики

№ п/п	Виды работ	Код формируемой компетенции
1.	Выбор вида деятельности учебной фирмы («условного» предприятия), цели и задачи описание товара (услуги) и его технико-экономическая характеристика. анализ перспектив развития фирмы определение названия и логотип устав учебной фирмы	ПК 2.1. ОК.1-7
2.	Открытие учебной фирмы выбор формы собственности организационные вопросы и регистрация учебной фирмы Построение производственной структуры и организационной структуры управления «условным» предприятием. Ознакомление с должностными инструкциями.	ПК 2.1 ОК.1-9.
3.	Формирование документов по работе с персоналом штатное расписание Определение количества работающих на «условном» предприятии по категориям и профессиям на основе тарифно-квалификационных справочников	ПК 2.2 ОК.1-7.

	приказы по кадрам табель учёта рабочего времени	
4.	Выбор и характеристика форм и систем оплаты труда. Разработка системы премирования и системы доплат в рамках стимулирования работников на решение производственных задач	ПК 2.2-ПК 2.3 ОК.1-9.
5.	формирование документов для регистрации учебной фирмы Подготовка презентации учебной фирмы («условного» предприятия)	ПК 2.1. ОК.1-7
6.	Маркетинговая деятельность учебной фирмы: -исследование товара; -исследование покупателя; -исследование конкурентов	ПК 2.1. ОК.1-7
7.	Материально-техническая и информационная база учебной фирмы	ПК 2.1. ОК.1-9
8.	Планирование деятельности (некоторые разделы бизнес-плана) Бизнес-план учебной фирмы	ПК 2.1. ОК.1-7
9.	Характеристика Бизнес-плана как инструмента текущего внутрифирменного планирования Формулировка вопросов, на которые необходимо ответить при разработке конкретного раздела плана	ПК 2.1. ОК.1-9
10.	Работа по созданию элементов фирменного стиля: Разработка рекламных материалов	ПК 2.2. ОК.1-7
11.	Исследование потребительского рынка Оценка конкурентоспособности продукции	ПК 2.2. ОК.1-9
12.	Себестоимость, прибыль, рентабельность. Рассмотрение методики определения «точки безубыточности».	ПК 2.2. ОК.1-9
13.	Выбор ценовой политики, определение оптовой цены предприятия организация покупок и продаж	ПК 2.2. ОК.1-9
14.	Возможности функционирования учебной фирмы в сети учебных фирм. Роль и обязанности Центрального офиса.	ПК 2.2. ОК.1-7
15.	Основные положения по организации учёта на предприятии (бухгалтерского, оперативного, статистического)	ПК 2.2. ОК.1-7
16.	Зачетное занятие.	ПК 2.1. -ПК 2.3 ОК.1-9

4. Комплект документации формируемой за время прохождения учебной практики

1. Дневник прохождения учебной практики
2. Задание на прохождение учебной практики
3. Производственная характеристика о прохождении учебной практики
4. Аттестационный лист по учебной практике
5. Отчет о прохождении учебной практики

Все документы оформляются на основании Локального акта 46 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж»».