

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж имени Н. И. Путилова»**

**Рассмотрен и одобрен  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 31.08.2023 №1**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Промышленно технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»**

**Г.Ф. Шорников  
« 31 » августа 2023 г.**



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Санкт – Петербург  
2023**

## **Основные направления методической работы на 2023-2024 учебный год**

### **Методическая тема:**

**«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»**

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

### **Цель методического совета:**

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

### **Задачи методического совета:**

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологии и электронного обучения.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования
5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности
7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.
11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.

12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.
14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

#### **Приоритетные направления деятельности:**

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.
2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

#### **Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:**

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

#### **План методической работы Организационно-методическая работа**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты
2.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора по направлению деятельности
3.	Организация внутреннего мониторинга сайта Колледжа	август-сентябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
4.	Проведение семинара для работников Колледжа на тему «Персонализация образовательной траектории в условиях реализации ФП «Профессионалитет»	ноябрь-декабрь март-май	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК
5.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты Преподаватели
6.	Консультации по вопросам организации	В течение	Заместитель директора

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	методического сопровождения реализации учебных дисциплин	года	по УПР Заведующий по методической работе Методисты
7.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методисты
8.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	Заведующий по методической работе
9.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
10.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методисты председатели МК Зав. библиотекой
11.	Работа МК по планам	В течение года	Заведующий по методической работе Председатели МК
12.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели МК
13.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методист
14.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	В течение года	Заведующий по методической работе Методист
15.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
16.	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
17.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	В течение учебного года	Заведующий методической по работе Методисты председатели МК
18.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатели МК Методист Заведующий по методической работе
19.	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений уроков	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист
20.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам	Январь	Заместитель директора по УПР Заведующий по

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	внутриколледжного контроля		методической работе
21.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	Август	Старший методист, Старший мастер, Председатели МК
22.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Заведующий по УР Старший методист Старший мастер, Председатели МК
23.	Пополнение банка материалов по инновационной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК
24.	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников Колледжей Санкт-Петербурга	По графику	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
25.	Организация и проведение конкурса статей среди педагогических работников Колледжей Санкт-Петербурга	По графику	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
26.	Проведение семинаров в исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации и распоряжений Комитета по образованию «Финансовая грамотность»	По графику	Заведующий по методической работе Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
27.	Марафон творческих работ в рамках проекта патриотического воспитания молодежи «Память будет жить».	сентябрь 2023- январь 2024	Начальник РЦ Заведующий по методической работе Председатели МК Преподаватели Мастера производственного обучения
28.	Проведение олимпиад внутри колледжа	Ноябрь	Заведующий по методической работе Председатель МК
29.	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ в рамках РЦ	сентябрь-май (по графику)	Начальник РЦ
30.	Проведения цикла мероприятий	октябрь	Заведующий по

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	профессиональной направленности «Узнай свою профессию»	апрель	методической работе Председатели МК Методист
31.	Разработка ОПОП-П	По графику	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист
32.	Проведение открытых уроков	По графику	Зам по УПР Заведующий по методической работе Старший методист Преподаватели Мастера п/о
33.	Организация взаимопосещения педагогических работников	По графику	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист
34.	Организация наставничества	В течение года	Куратор по исполнению целевой модели наставничества
35.	Участие в Федеральном проекте «Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
36.	Участие в Федеральном проекте «Профессионалитет»	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по учебной работе Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
37.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Заместитель директора по УПР
38.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
39.	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Заведующий по методической работе Председатели МК Методист

## Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа городских мероприятий; - организация внутриколледжских семинаров по обмену опыта; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе ресурсного центра Колледжа - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методисты по направлениям работы
3.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах в рамках ФП «Профессионалитет»	По графику	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Старший мастер
4.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Старший мастер
5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
6.	Организация и руководство работой по самообразованию	В течение учебного года	Старший методист
7.	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».	Октябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе
8.	Реализация персонифицированной модели курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
			Заведующий по методической работе Председатели МК Методисты
9.	Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на 2024 год	Декабрь	Заведующий по методической работе
10.	Составление плана-графика курсов повышения квалификации по персонифицированной модели повышения квалификации	Декабрь	Заведующий по методической работе
11.	Заседание комиссии курсов повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе, члены комиссии

#### **Методическая работа педагогических работников**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники Колледжа
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
3.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Председатель методического совета Методисты Председатели МК
4.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение года	Председатель методического совета Методисты Председатели МК
5.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели Мастера п/о
6.	Проведение открытых уроков	По графику	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Старший методист Преподаватели Мастера п/о
7.	Участие в работе педагогического,	В течение года	Педагогические



<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.		работники
8.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Педагогические работники
9.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, городских, всероссийских)	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
10.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
11.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
12.	Помощь в размещении информации о результатах лучших выпускников Колледжа на сайте Колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Заведующий по УР Председатели МК Преподаватели Мастера
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методист
14.	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР Заведующий по методической работе Методист

#### **Аттестация педагогических работников**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Заместитель директора по УПР Методист
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Колледжа	август	Заместитель директора по УПР Методист
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Методист
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику аттестационной	Заместитель директора по УПР

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
		комиссии	Заведующий по методической работе Члены комиссии

**Темы педагогических советов**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования	Август	Председатель педагогического совета
2.	Профилактика противоправных действий обучающихся: экстремизм, терроризм, мелкое хулиганство.	Октябрь	Председатель педагогического совета
3.	Управление качеством образования	Январь	Председатель педагогического совета
4.	Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего	Июнь	Председатель педагогического совета