

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»  
от «31» августа 2016 года № 449

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21**

**Положение о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин и  
профессиональных модулей по реализуемым образовательным программам  
в СПБ ГБПОУ "Промышленно-технологический колледж"**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее — программа) в ГБПОУ "Промышленно-технологический колледж" (далее — Колледж).
- 1.2. Положение подлежит применению всеми методическими комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.
- 1.3. Программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы.
- 1.4. Программа определяет назначение и место учебной дисциплины и профессионального модуля в системе подготовки квалифицированных кадров, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.
- 1.5. Программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

## **2. Разработка программы**

- 1.6. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам в Колледже по согласованию с председателем соответствующей методической комиссии.
- 1.7. Ответственность за разработку программы несет методическая комиссия Колледжа, за которой закреплена данная дисциплина или модуль.
- 1.8. Непосредственным исполнителем разработки (корректировки) программы является преподаватель, назначенный ответственным за разработку программы председателем методической комиссии.
- 1.9. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - 1.9.1. Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.
  - 1.9.2. Учебному плану подготовки по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования в Колледже.
  - 1.9.3. Программе учебной дисциплины или профессионального модуля (при ее наличии).
  - 1.9.4. Требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по подготовке обучающихся Колледжа.
- 1.10. При разработке программы должны быть учтены:
  - 1.10.1. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования.
  - 1.10.2. Требования организаций — работодателей;

- 1.10.3. Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения.
- 1.10.4. Материальные и информационные возможности Колледжа.
- 1.10.5. Новейшие достижения в данной области.
- 1.11. Процесс разработки программы включает:
  - 1.11.1. Анализ нормативной документации (по п.2.4.1 – 2.4.4), информационной, методической и материальной базы Колледжа.
  - 1.11.2. Анализ имеющейся в библиотеке Колледжа (в необходимом количестве – не менее 0.5 экземпляра на одного учащегося) основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) оформляется заявка на ее приобретение.
  - 1.11.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.
  - 1.11.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (Практические занятия, лабораторные работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки.
  - 1.11.5. Анализ совокупности осваиваемых компетенций, умений и знаний при разработке разделов профессионального модуля.
  - 1.11.6. Разработка программы.
  - 1.11.7. Обсуждение с преподавателями смежных дисциплин и согласование на методической комиссии.
  - 1.11.8. Рассмотрение и принятие на заседании Педагогического совета Колледжа.
  - 1.11.9. Утверждение Председателем Педагогического совета Колледжа.

### **3. Содержание и построение программы**

- 1.12. Общие требования к построению программы в Колледже:
  - 1.12.1. Программа должна указывать роль и значение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности учащихся; основные перспективные направления развития науки техники и технологии; объем и содержание компетенций, знаний и умений, которыми должны овладеть учащиеся при решении задач профессионального рода деятельности; основные черты творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего квалифицированного рабочего, а также характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию этих черт; важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе; ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала и инструментария по оценке достижения поставленных целей.
  - 1.12.2. Программа выполняет следующие функции:
    - нормативную — является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
    - прогностическую — программа задает предполагаемый конечный результат обучения;

- целеполагания — определяет ценности и цели, ради которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - процессуальную — определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочную — выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.
- 1.13. Содержание и реализация программы должны удовлетворять следующим требованиям:
- 1.13.1. Четкое определение места и роли данной дисциплины или модуля в овладении обучающимся ремеслом, его готовности решать самостоятельно сложные технологические задачи.
  - 1.13.2. Установление и конкретизация на этой основе целей и задач изучения данной дисциплины или модуля; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной или профессиональным модулем.
  - 1.13.3. Последовательная реализация внутрипредметных и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана по профессии.
  - 1.13.4. Оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем.
  - 1.13.5. Улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий учащихся, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой.
  - 1.13.6. Активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей.
  - 1.13.7. Учет регионального компонента образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражение специфики и потребностей региона, его организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.
  - 1.13.8. Применение современных информационных технологий в соответствии с требованиями в организации учебного процесса.
- 1.14. Структурными элементами программы являются:
- титульный лист;
  - лист согласования;
  - паспорт программы;
  - результаты освоения учебной дисциплины;
  - результаты освоения профессионального модуля;
  - структура и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля;

— условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля;

— контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.14.1. Титульный лист является первой страницей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и содержит основные реквизиты:

— полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

— наименование дисциплины или программы модуля;

— указания на принадлежность программы к ступени, уровню общего образования или профессии, специальности среднего профессионального образования, программы профессиональной подготовки;

Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения, она может изменяться, но обучающиеся, начавшие изучение учебного предмета по программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной программе на соответствующей ступени образования.

1.14.2. Паспорт программы учебной дисциплины содержит:

— область применения программы;

— место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

— цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины;

— количество часов на освоение программы;

— количество часов из вариативной части (при наличии).

1.14.3. Результаты освоения дисциплины определяет перечень профессиональных и общих компетенций, которыми овладел обучающийся. При увеличении количества часов учебной дисциплины за счет часов вариативной части необходимо указать введенные дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций или требований к приобретаемому практическому опыту, или требований к знаниям и умениям.

1.14.4. Паспорт программы профессионального модуля содержит:

— область применения программы;

— цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

— количество часов на освоение программы;

— количество часов из вариативной части (при наличии).

1.14.5. Результаты освоения профессионального модуля определяет перечень профессиональных и общих компетенций, которыми овладел обучающийся. При увеличении количества часов профессионального модуля за счет часов вариативной части необходимо указать введенные дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций или требований

к приобретаемому практическому опыту, или требований к знаниям и умениям.

- 1.14.6. Структура и содержание учебной дисциплины включает:
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
  - тематический план и содержание учебной дисциплины.
- 1.14.7. Структура и содержание профессионального модуля включает:
- тематический план профессионального модуля;
  - содержание обучения по профессиональному модулю.
- 1.14.8. Условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля включают в себя:
- требования к минимальному материально – техническому обеспечению;
  - информационное обеспечение обучения;
  - общие требования к организации образовательного процесса (для профессионального модуля).
- 1.14.9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и профессионального модуля отображают освоенные умения, усвоенные знания — для дисциплины и освоенные общие и профессиональные компетенции — для модуля.
- 1.15. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.
- 1.16. В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается поурочно-тематическое планирование. Поурочно-тематическое планирование, являясь неотъемлемой частью рабочей программы не требует дополнительного согласования и утверждения.

## **Макет рабочей программы учебной дисциплины**

Требования к оформлению:

Шрифт: основной текст – 14, заголовки – 14 (Ж, буквы прописные), Times New Roman

Шрифт в таблицах – 10-12

Пояснения выделяются курсивом

Интервал: одинарный

Поля: правое – 1,5, левое 3, верхнее и нижнее – 2

Номера страниц внизу по середине

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического совета  
СПБ ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж»

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического совета  
Директор СПБ ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж»

\_\_\_\_\_ / Г.Ф.Шорников/

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК**

(ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»)  
КОД НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

20\_\_ г.



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии/специальности.....

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»

Разработчики:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4 Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование компетенции
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....

ОК ...	.....
ОК ...	.....

Наименование компетенций обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

**1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

**1.6 Количество вариативных часов на освоение программы учебной дисциплины:**

\_\_\_\_\_ часов.

Если вариативные часы, отведенные на учебную дисциплину, направлены на углубление и расширение основных понятий, то заполняется таблица 1. Если введены дополнительные компетенции и дидактические единицы, то заполняется таблица 2.

Таблица 1

Компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Таблица 2

Дополнительная компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Указать дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций, или требований к умениям и знаниям.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, и т.п.).</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)</b>	
в этой строке часы не указываются	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>		*	
<b>Тема 1.1</b>	.....	*	**
	<b>Лабораторные занятия:</b>	*	
	<b>Практические занятия:</b>	*	
	<b>Контрольные работы:</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	*	
<b>Тема 2</b>	.....	*	**
	<b>Лабораторные работы:</b>	*	
	<b>Практические занятия:</b>	*	
	<b>Контрольные работы:</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	*	
<b>Раздел 2</b>		*	
<b>Тема 2.1</b>	.....	*	**
	<b>Лабораторные работы:</b>	*	
	<b>Практические занятия:</b>	*	
	<b>Контрольные работы:</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		* (должно соответствовать указанному количеству часов)	

	в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование* \_\_\_\_\_ *указываются* \_\_\_\_\_ *при* \_\_\_\_\_ *наличии*  
*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ФГОС). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д..

### 4.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения		Методы и средства контроля и оценки текущей успеваемости
			умения	знания	
	<i>в соответствии с тематическим планом и содержанием учебной дисциплины</i>	<i>в соответствии с ФГОС</i>	<i>перечисляются знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>		<i>индивидуальный/фронтальный устный/письменный опрос, практическое занятие, лабораторные занятия, оценка самостоятельной работы обучающегося, ситуационные задачи, кейсы, выполнение технического задания, отчет, выполнение портфолио и т.д.</i>

### 4.2 Промежуточная аттестация обучающихся

№	Форма	Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
	<i>в соответствии с учебным планом</i>	<i>Билеты с вопросами, ситуационные задачи, кейсы, выполнение технического задания, защита портфолио, реферата и т.д.</i>

## **5. Макет рабочей программы профессионального модуля**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж»

\_\_\_\_\_ / Г.Ф.Шорников/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »)

КОД НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии/специальности.....

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»

Разработчики:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
специальных дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	...

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

---

*код* *название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.*

*в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):*

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

*и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

---

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

*Рабочая программа профессионального модуля может быть использована*

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего (указать код и наименование)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОСами по специальностям / профессиям,*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**1.4 Количество вариативных часов на освоение программы профессионального модуля:**

\_\_\_\_\_ часов.

*Если вариативные часы, отведенные на учебную дисциплину, направлены на углубление и расширение основных понятий, то заполняется таблица 1. Если введены дополнительные компетенции и дидактические единицы, то заполняется таблица 2.*

Таблица 1

Компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Таблица 2

Дополнительная компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

*Указать дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций, или требований к умениям и знаниям.*

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО.*



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел ПМ 1. ..... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	(указывается перечень дидактических единиц) ...	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. ..... номер и наименование темы	(указывается перечень дидактических единиц) ...	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....		*	

<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Раздел ПМ 2. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*	

.....		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>	*	
<b>Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	*	
<b>Виды работ .....</b>		
<b>Всего</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ФГОС). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№	Название темы	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<i>в соответствии с тематическим планом и содержанием профессионального модуля</i>			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

№	Название темы	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<i>в соответствии с тематическим планом и содержанием профессионального модуля</i>			

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Макет поурочно-тематического планирования**



## Поурочный тематический план учебной дисциплины

« \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

код

« \_\_\_\_\_ »

(наименование профессии/специальности в соответствии с действующим перечнем специальностей/профессий СПО)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов *
	<b>Раздел 1</b>	...
1.		1
2.		1
3.		1
4.	<b>Практическое занятие/работа №</b> <b>Лабораторная работа №</b> <b>Контрольная работа №</b>	<b>1</b>
	<b>Раздел 2</b>	....
5.		1
6.		1
	<b>Раздел 3</b>	.....
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>ИТОГО:</b>		

\* Если предусмотрены сдвоенные уроки (пары), то темы расписываются по 2 часа. В противном случае по 1 часу.