

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж им.  
Н.И. Путилова»  
от «27» августа 2020 года № 348

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж им.  
Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21**

**Положение о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин и  
профессиональных модулей по реализуемым образовательным программам  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее — программа) в ГБПОУ "Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова" (далее — Колледж).

1.2. Положение подлежит применению всеми методическими комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3. Программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Программа определяет назначение и место учебной дисциплины и профессионального модуля в системе подготовки квалифицированных кадров, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.6. Реализация рабочих программ или их частей может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Педагогический работник организует учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, освоение программы или ее частей в полном объеме путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

## **2. Разработка программы**

2.1 Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам в Колледже по согласованию с председателем соответствующей методической комиссии.

2.2 Ответственность за разработку программы несет методическая комиссия Колледжа, за которой закреплена данная дисциплина или модуль.

2.3 Непосредственным исполнителем разработки (корректировки) программы является преподаватель, назначенный ответственным за разработку программы председателем методической комиссии.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.
- Учебному плану подготовки по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования в Колледже.
- Программе учебной дисциплины или профессионального модуля (при ее наличии).
- Требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по подготовке обучающихся Колледжа.

2.5 При разработке программы должны быть учтены:

- Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования.

- Требования организаций — работодателей;
  - Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения.
  - Материальные и информационные возможности Колледжа.
  - Новейшие достижения в данной области.
- 2.6 Процесс разработки программы включает:
- Анализ нормативной документации (по п.2.4), информационной, методической и материальной базы Колледжа.
  - Анализ имеющейся в библиотеке Колледжа (в необходимом количестве – не менее 0.5 экземпляра на одного учащегося) основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) оформляется заявка на ее приобретение.
  - Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.
  - Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (Практические занятия, лабораторные работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки.
  - Анализ совокупности осваиваемых компетенций, умений и знаний при разработке разделов профессионального модуля.
  - Разработка программы.
  - Обсуждение с преподавателями смежных дисциплин и согласование на методической комиссии.
  - Рассмотрение на заседании Методического совета Колледжа
  - Рассмотрение и принятие на заседании Педагогического совета Колледжа.
  - Утверждение Председателем Педагогического совета Колледжа.

### **3. Содержание и построение программы**

#### 3.1 Общие требования к построению программы в Колледже:

3.1.1 Программа должна указывать роль и значение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности обучающихся; основные перспективные направления развития науки техники и технологии; объем и содержание компетенций, знаний и умений, которыми должны овладеть учащиеся при решении задач профессионального рода деятельности; основные черты творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего квалифицированного рабочего, а также характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию этих черт; важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе; ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала и инструментария по оценке достижения поставленных целей.

#### 3.1.2 Программа выполняет следующие функции:

- нормативную — является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- прогностическую — программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- целеполагания — определяет ценности и цели, ради которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальную — определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

— оценочную — выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3.2 Содержание и реализация программы должны удовлетворять следующим требованиям:

3.2.1 Четкое определение места и роли данной дисциплины или модуля в овладении обучающимся ремеслом, его готовности решать самостоятельно сложные технологические задачи.

3.2.2 Установление и конкретизация на этой основе целей и задач изучения данной дисциплины или модуля; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной или профессиональным модулем.

3.2.3 Последовательная реализация внутрипредметных и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана по профессии.

3.2.4 Оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем.

3.2.5 Улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий учащихся, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой.

3.2.6 Активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей.

3.2.7 Учет регионального компонента образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражение специфики и потребностей региона, его организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

3.2.8 Применение современных информационных технологий в соответствии с требованиями в организации учебного процесса.

3.3 Структурными элементами программы являются:

- титульный лист;
- лист согласования;
- паспорт программы;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3.1 Титульный лист является первой страницей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и содержит основные реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- наименование дисциплины или программы модуля;
- указания на принадлежность программы к ступени, уровню общего образования или профессии, специальности среднего профессионального образования, программы профессиональной подготовки;

Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения, она может изменяться, но обучающиеся, начавшие изучение учебного предмета по программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной программе на соответствующей ступени образования.

3.3.2 Паспорт программы учебной дисциплины содержит:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы;
- количество часов из вариативной части (при наличии).

3.3.3 Результаты освоения дисциплины определяет перечень профессиональных и общих компетенций, которыми овладел обучающийся. При увеличении количества часов учебной дисциплины за счет часов вариативной части необходимо указать введенные дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций или требований к приобретаемому практическому опыту, или требований к знаниям и умениям.

3.3.4 Паспорт программы профессионального модуля содержит:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения модуля
- количество часов на освоение программы;
- количество часов из вариативной части (при наличии).

3.3.5 Результаты освоения профессионального модуля определяет перечень профессиональных и общих компетенций, которыми овладел обучающийся. При увеличении количества часов профессионального модуля за счет часов вариативной части необходимо указать введенные дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций или требований к приобретаемому практическому опыту, или требований к знаниям и умениям.

3.3.6 Структура и содержание учебной дисциплины включает:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

3.3.7 Структура и содержание профессионального модуля включает:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

3.3.8 Условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля включают в себя:

- требования к минимальному материально – техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса (для профессионального модуля).

3.3.9 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и профессионального модуля отображают освоенные умения, усвоенные знания — для дисциплины и освоенные общие и профессиональные компетенции — для модуля.

3.4 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.5 В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается поурочный тематический план. Поурочный тематический план, являясь неотъемлемой частью рабочей программы не требует дополнительного согласования и утверждения.

3.6 Программа оформляется на основании макетов рабочих программ:

–Макет рабочей программы дисциплины/МДК приведен в Приложении 1.

–Макет рабочей программы профессионального модуля приведен в Приложении 2.

–Макет поурочного тематического плана учебной дисциплины/МДК приведен в Приложении 3.

–Макет рабочей программы учебной практики приведен в Приложении 4.

–Макет поурочного тематического плана учебной практики приведен в Приложении 5.

–Макет рабочей программы производственной практики приведен в Приложении 6.

–Макет поурочного тематического плана производственной практики приведен в Приложении 7.

3.7 По решению Методического совета колледжа допускается размещение дополнительной информации в рабочих программах дисциплин/МДК/модуля/практики.

**Макет рабочей программы учебной дисциплины/МДК**

### **Требования к оформлению:**

Шрифт: основной текст – 12-14, заголовки – 14 (Ж, буквы прописные), Times New Roman

Шрифт в таблицах – 10-12

Пояснения выделяются курсивом

Интервал: одинарный

Поля: правое – 1,5, левое 3, верхнее и нижнее – 2

Номера страниц внизу посередине



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического совета  
СПБ ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического совета  
Директор СПБ ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»

\_\_\_\_\_ / Г.Ф.Шорников/

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК**

(ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»)  
КОД НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

20\_\_ г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии/специальности.....

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Разработчики:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
\_\_\_\_\_ дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессию), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4 Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование компетенции
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

ОК ...	.....
--------	-------

*Наименование компетенций обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО. Если во ФГОС для дисциплины/модуля не обозначены компетенции, то для данной дисциплины /модуля подбираются и вносятся компетенции из имеющихся компетенций в разделе 5 ФГОС по профессии/специальности.*

**1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

**1.6 Количество вариативных часов на освоение программы учебной дисциплины:**

\_\_\_\_\_ часов.

*Если вариативные часы, отведенные на учебную дисциплину, направлены на углубление и расширение основных понятий, то заполняется таблица 1. Если введены дополнительные компетенции и дидактические единицы, то заполняется таблица 2.*

Таблица 1

Компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Таблица 2

Дополнительная компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

*Указать дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций, или требований к умениям и знаниям.*

*Если вариативные часы не предусмотрены, то вносится текст «вариативные часы не предусмотрены» или пункт не вносится в рабочую программу.*

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, и т.п.).</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)</b>	
в этой строке часы не указываются	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<i>Наименование раздела</i>	<i>N1</i>	
<b>Тема 1.1</b>	<i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	<i>N2</i>	**
	<b>Лабораторные занятия:</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N3</i>	
	<b>Практические занятия:</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N4</i>	
	<b>Контрольная работа</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N5</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(если предусмотрены)</i>	<i>N6</i>	
<b>Тема 2</b>	<i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	<i>N7</i>	**
	<b>Лабораторные занятия:</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N8</i>	
	<b>Практические занятия:</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N9</i>	
	<b>Контрольные работы:</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N10</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(если предусмотрены)</i>	<i>N11</i>	
<b>Раздел 2</b>	<i>Наименование раздела</i>	<i>N12</i>	
<b>Тема 2.1</b>	<i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	<i>N13</i>	**
	<b>Лабораторные занятия:</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N14</i>	
	<b>Практические занятия:</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N15</i>	
	<b>Контрольная работа</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>N16</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(если предусмотрены)</i>	<i>N17</i>	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Итого теоретические занятия		<i>N18</i>	
Практические занятия		<i>N19</i>	
Лабораторная работа		<i>N20</i>	

Самостоятельная работа	<i>N21</i> (количество часов должны соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)	
------------------------	--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Для подсчета часов пункта 2.2 паспорта программы используются формулы:

$$N1=N2+N3+N4+N5+N7+N8+N9+N10$$

$$N12=N13+N14+N15+N16$$

$$N18=N2+N7+N13$$

$$N19=N4+N9+N15$$

$$N20=N5+N10+N16$$

$$N21=N6+N11+N17$$



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование* \_\_\_\_\_ *указываются* \_\_\_\_\_ *при* \_\_\_\_\_ *наличии*  
*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование \_\_\_\_\_ лабораторий \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ рабочих \_\_\_\_\_ мест \_\_\_\_\_ лабораторий: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.*

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ФГОС). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.*

#### 3.3. Особенности реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Реализация рабочей программы учебной дисциплины/МДК среднего профессионального образования или ее частей по профессии/специальности может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины/МДК или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д..

### 4.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения		Методы и средства контроля и оценки текущей успеваемости
			умения	знания	
	<i>в соответствии с тематическим планом и содержанием учебной дисциплины</i>	<i>в соответствии с ФГОС</i>	<i>перечисляются знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>		<i>индивидуальный/фронтальный устный/письменный опрос, практическое занятие, лабораторные занятия, оценка самостоятельной работы обучающегося, ситуационные задачи, кейсы, выполнение технического задания, отчет, выполнение портфолио и т.д.</i>

### 4.2 Промежуточная аттестация обучающихся

№	Форма	Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
	<i>в соответствии с учебным планом</i>	<i>Билеты с вопросами, ситуационные задачи, кейсы, выполнение технического задания, защита портфолио, реферата и т.д.</i>

**Макет рабочей программы профессионального модуля**

### **Требования к оформлению:**

Шрифт: основной текст – 12-14, заголовки – 14 (Ж, буквы прописные), Times New Roman

Шрифт в таблицах – 10-12

Пояснения выделяются курсивом

Интервал: одинарный

Поля: правое – 1,5, левое 3, верхнее и нижнее – 2

Номера страниц внизу посередине

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»

\_\_\_\_\_ / Г.Ф.Шорников /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »)  
КОД НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Рабочая программа профессионального модуля .... разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии/специальности.....

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Разработчики:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
специальных дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена по профессии (профессиям)/ по специальности (специальностям по специальности \_\_\_\_\_

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

\_\_\_\_\_ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована \_\_\_\_\_

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего (указать код и наименование)

\_\_\_\_\_ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

\_\_\_\_\_ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_ уметь:

\_\_\_\_\_ знать:



Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**1.4 Количество вариативных часов на освоение программы профессионального модуля:**

\_\_\_\_\_ часов.

Если вариативные часы, отведенные на учебную дисциплину, направлены на углубление и расширение основных понятий, то заполняется таблица 1. Если введены дополнительные компетенции и дидактические единицы, то заполняется таблица 2.

Таблица 1

Компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Таблица 2

Дополнительная компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Указать дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций, или требований к умениям и знаниям.

*Если вариативные часы не предусмотрены, то вносится текст «вариативные часы не предусмотрены или пункт не вносится в рабочую программу».*

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел ПМ 1. ..... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	(указывается перечень дидактических единиц) ...	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. ..... номер и наименование темы	(указывается перечень дидактических единиц) ...	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....		*	

<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Раздел ПМ 2. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*	

.....		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>	*	
<b>Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	*	
<b>Виды работ .....</b>		
<b>Всего</b>	*	
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.*

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ФГОС). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.*

### 4.3. Особенности реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Реализация рабочей программы профессионального модуля среднего профессионального образования или ее частей по профессии/специальности может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-



образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет.

При реализации рабочей программы профессионального модуля или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Макет поурочного тематического план учебной дисциплины/МДК**

# Поурочный тематический план учебной дисциплины/МДК

« \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины/МДК по учебному плану)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

код

« \_\_\_\_\_ »

(наименование профессии/специальности в соответствии с действующим перечнем специальностей/профессий СПО)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов *
	<b>Раздел 1</b>	...
1.		1
2.		1
3.		1
4.	<b>Практическое занятие/работа №</b> <b>Лабораторная работа №</b> <b>Контрольная работа №</b>	<b>1</b>
	<b>Раздел 2</b>	....
5.		1
6.		1
	<b>Раздел 3</b>	.....
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	***	1
<b>ИТОГО:</b>		

\*\*\* Если дисциплина завершается Дифференцированным зачетом / Зачетом, то в последней строке ПТП пишется: «Дифференцированный зачет / Зачет».

**Макет рабочей программы учебной практики**

### **Требования к оформлению:**

Шрифт: основной текст – 12-14, заголовки – 14 (Ж, буквы прописные), Times New Roman

Шрифт в таблицах – 10-12

Пояснения выделяются курсивом

Интервал: одинарный

Поля: правое – 1,5, левое 3, верхнее и нижнее – 2

Номера страниц внизу посередине

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»  
\_\_\_\_\_ / Г.Ф.Шорников /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »)  
КОД НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии/специальности.....

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Разработчики:

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
специальных дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*название учебной практики*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС профессии (профессиям)/ по специальности (специальностям)

*код* *название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной практики..*

*в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):*

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

*и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

*Рабочая программа учебной практики может быть использована*

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего (указать код и наименование)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.*

ФГОСами по специальностям / профессиям,

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

\_\_\_\_\_ часов.

**1.4 Количество вариативных часов на освоение программы учебной практики:**

\_\_\_\_\_ часов.

*Если вариативные часы, отведенные на учебную практику, направлены на углубление и расширение основных понятий, то заполняется таблица 1. Если введены дополнительные компетенции и дидактические единицы, то заполняется таблица 2.*

Таблица 1

Компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Таблица 2

Дополнительная компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

*Указать дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций, или требований к умениям и знаниям.*

*Если вариативные часы не предусмотрены, то вносится текст «вариативные часы не предусмотрены или пункт не вносится в рабочую программу.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной практики	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>(указать наименование учебной практики)</i>	<i>(ввести число)</i>	*	*	*	*	*
	<b>Всего:</b>	<i>(ввести число)</i>	*	*	*	*	*

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4-8. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 4-8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

#### 3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел ПМ 1. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>Тема 1.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<i>(указывается перечень дидактических единиц)</i> ...	*
<b>Тема 1.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<i>(указывается перечень дидактических единиц)</i> ...	
	<b>Всего</b>	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3)</i>

		<i>паспорта программы)</i>
--	--	----------------------------

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.*

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ФГОС). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.*

### 4.3. Особенности реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Реализация рабочей программы практики среднего профессионального образования или ее частей по профессии/специальности может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет.

При реализации рабочей программы практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

*\*В данный раздел могут быть внесены изменения и дополнения характеризующие требования к организации и проведению учебной практики по профессиям и специальностям колледжа.*

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной практики.*



**Макет поурочного тематического плана учебной практики**

## Поурочный тематический план учебной практики

« \_\_\_\_\_ »

(наименование учебной практики по учебному плану)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

код

« \_\_\_\_\_ »

(наименование профессии/специальности в соответствии с действующим перечнем специальностей/профессий СПО)

№ п/п	Наименование содержания темы (уроков)	Кол-во часов
	<b>Раздел 1</b>	...
1.		*
2.		*
	<b>Раздел 2</b>	....
3.		*
4.		*
	<b>Раздел 3</b>	....
5.		*
6.		*
	<b>Всего:</b>	.....

*\*Количество часов кратно 6 часам.*

**Макет рабочей программы производственной практики**

**Требования к оформлению:**

Шрифт: основной текст – 12-14, заголовки – 14 (Ж, буквы прописные), Times New Roman

Шрифт в таблицах – 10-12

Пояснения выделяются курсивом

Интервал: одинарный

Поля: правое – 1,5, левое 3, верхнее и нижнее – 2

Номера страниц внизу посередине

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»

\_\_\_\_\_ / Г.Ф.Шорников /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »)  
КОД НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии/специальности.....

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Разработчики:

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
6. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
специальных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*название производственной практики*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС профессии (профессиям)/ по специальности (специальностям)

код \_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы производственной практики.*

*в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):*

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

*и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

Рабочая программа производственной практики может быть использована

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего (указать код и наименование)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам программы производственного обучения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*



**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

\_\_\_\_\_ часов.

**1.4 Количество вариативных часов на освоение программы производственной практики:**

\_\_\_\_\_ часов.

*Если вариативные часы, отведенные на производственную практику, направлены на углубление и расширение основных понятий, то заполняется таблица 1. Если введены дополнительные компетенции и дидактические единицы, то заполняется таблица 2.*

Таблица 1

Компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

Таблица 2

Дополнительная компетенция	В результате освоения учебной дисциплины в рамках вариативных часов обучающийся должен уметь, знать	Дидактические единицы	Количество часов
	уметь:		
	знать:		

*Указать дополнительные дидактические единицы, темы, разделы обеспечивающие формирование введенных дополнительных профессиональных компетенций, или требований к умениям и знаниям.*

*Если вариативные часы не предусмотрены, то вносится текст «вариативные часы не предусмотрены или пункт не вносится в рабочую программу.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования производственной практики	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>(указать наименование производственной практики)</i>	<i>(ввести число)</i>	*	*	*	*	*
	<b>Всего:</b>	<i>(ввести число)</i>	*	*	*	*	*

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4-8. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 4-8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

#### 3.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	<i>(указываются перечень дидактических единиц)</i> ...	*
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	<i>(указываются перечень дидактических единиц)</i> ...	
	<b>Всего</b>	* <i>(должно соответствовать)</i>

		<i>указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>
--	--	---

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях и организациях города Санкт-Петербурга (СПб) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся, на штатных местах соответствующих квалификации, по которой проходит производственная практика.

Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающиеся выполняют производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник производственной практики.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний обучающихся по правилам техники безопасности (ТБ), не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для подготовки ВКР, подготовить производственную характеристику, аттестационный лист, подписать дневник.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером производственного обучения (мастер п/о). По окончании практики им проверяется дневник, производственная характеристика и другие документы.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета по производственной практике.

*\*В данный пункт могут быть внесены изменения и дополнения характеризующие требования к условиям проведения производственной практики по профессиям и специальностям колледжа.*

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии/ специальности \_\_\_\_\_

код

название

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми Колледж заключил двусторонние договоры.

Направление обучающихся на производственную практику производится на основе приказа по учебному заведению.

*\*В данный пункт могут быть внесены изменения и дополнения характеризующие общие требования к организации производственной практики по профессиям и специальностям колледжа.*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики.*

**Макет поурочного тематического план производственной практики**

## Поурочный тематический план производственной практики

« \_\_\_\_\_ »

(наименование учебной практики по учебному плану)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

код

« \_\_\_\_\_ »

(наименование профессии/специальности в соответствии с действующим перечнем специальностей/профессий СПО)

№ п/п	Наименование содержания темы, виды работы	Кол-во недель/часов
	<b>Тема 1.</b>	...
7.		*/**
8.		*/**
	<b>Тема 2.</b>	....
9.		*/**
10.		*/**
	<b>Тема 3.</b>	.....
11.		*/**
12.		*/**
	<b>Всего:</b>	.....

\*\*Количество часов кратно 36 часам.