

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж»
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
от «31» августа 2016 года № 449

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

**Положение об учебно-методическом комплексе учебной
дисциплины/профессионального модуля
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Промышленно-технологический колледж»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1 Положение предназначено для формирования системы единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в основные профессиональные образовательные программы специальностей и профессий СПб ГБПОУ "Промышленно-технологический колледж" (далее Колледж).

1.2 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины/профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

1.3 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4 Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Колледжа.

1.5 Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми методическими комиссиями (далее МК) Колледжа.

2. Задачи Положения

2.1 Организация содействия в разработке комплексного учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2.2 Систематизация содержания дисциплины/профессионального модуля с учетом достижений науки, техники и производства.

2.3 Обеспечение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4 Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании дисциплины/профессионального модуля.

2.5 Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6 Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.

2.7 Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

3. Структура и состав учебно-методического комплекса дисциплины/модуля

3.1 Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины/модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной/му дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта профессии/специальности.

3.2. При разработке УМК дисциплины/модуля следует придерживаться следующей структуры:

I. Титульный лист (Приложение 1)

II. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

III. Рабочая программа дисциплины/модуля (разрабатывается в соответствии с локальным актом № 21 «Положение о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым образовательным программам)

в СПб ГБПОУ "Промышленно-технологический колледж"»)

IV. Фонд оценочных средств (Приложение 2 разрабатывается в соответствии с локальным актом № 71 «Положение о фонде оценочных средств»)

V. Методические указания по выполнению практических/лабораторных работ (Приложение 3, разрабатывается в соответствии с локальным актом № 36 «Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий»)

VI. Методические указания по выполнению самостоятельных работ (Приложение 3, разрабатывается в соответствии с локальным актом № 38 «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся»)

VII. Комплект контрольно-оценочных средств (Приложение 4).

VIII. Программа текущей и промежуточной аттестации (Приложение 5, разрабатывается в соответствии с локальным актом № 72 «Положение о программе текущей и промежуточной аттестации обучающихся»).

IX. Другие методические материалы (в том числе и в электронном виде)

10.1. Список учебной литературы: учебники, учебные пособия, справочники, задачки, каталоги, альбомы.

10.2. Учебно-методическая литература: методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания, ЭОР.

10.3. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования.

- Тематика курсовых работ (проектов).
- Образец индивидуального задания.
- Методические рекомендации и требования по выполнению и оформлению курсовых работ (проектов).
- Образцы курсовых проектов.
- Критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).

Методические указания по выполнению практических/лабораторных работ

В методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, подготовленных преподавателем для организации деятельности обучающихся, включаются:

- цель работы;
- пояснение некоторых теоретических положений;
- перечень оборудования;
- указания, связанные с методикой выполнения лабораторных и практических работ;
- описание последовательности выполнения лабораторной (практической) работы;
- порядок оформления работы/отчета;
- перечень учебной и специальной литературы.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее ФОС) включает материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, к нему прилагаются:

- Задания для входного контроля по дисциплине (если предусмотрено рабочей программой).
- Комплект заданий для организации и осуществления текущего контроля знаний по каждой теме (разделу) дисциплины/модуля (комплекты тестовых заданий, КИМы, и др.);
- Перечень вопросов и заданий для осуществления промежуточной аттестации в соответствии с формой предусмотренной учебным планом (дифференцированный зачет, зачет, экзамен);
- Комплект КОСов по профессиональному модулю

Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (в том числе и в электронном виде) может включать:

- Курс лекций, презентацию лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы и тд.) (в электронном виде);

- Рабочую тетрадь;
- Пособие для самостоятельного изучения тематических разделов.
- Учебники, словари, хрестоматии и тд. по дисциплине (в электронном виде)
- Перечень дополнительной литературы и других информационных источников, в том числе ссылки в сети Internet на дополнительные источники информации.
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

Программа текущего контроля знаний и промежуточной аттестации включает

- 1 Требования к результатам освоения
- 2 Сроки обучения и распределение нагрузки
- 3 Форма промежуточной аттестации
- 4 Сводная таблица распределения лабораторных, практических и самостоятельных работ по семестрам
- 5 Требования к оценке видов деятельности обучающихся (текущая успеваемость)
- 6 Промежуточная аттестация. *Вопросы и практические задания/ тест/ вариант контрольной работы и т.д. (для организации и проведения промежуточной аттестации)*

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины/модуля

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии /специальности.

Методическая комиссия, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины/модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки и техники, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать умения по его использованию на практике.

4.3 При реализации дисциплины/модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью актуализации содержания.

4.4 УМК дисциплины/модуля рассматривается на заседании МК, и утверждается руководителем Колледжа.

4.5 УМК дисциплины/модуля формируется в бумажном и электронном варианте и хранится у педагога, ведущего данную дисциплину/модуль и методическом кабинете Колледжа.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1 Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет МК. С этой целью внутри МК своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине/модулю; рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК; обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки; на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и техники, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2 Методисты и заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа периодически контролируют актуальность УМК по всем дисциплинам/модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

5.3 Методический совет Колледжа осуществляет общий контроль наличия и разработки УМК дисциплины/модуля методическими комиссиями Колледжа.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж»

_____ / Г.Ф.Шорников/

« _____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ¹**

(наименование дисциплины/модуля/МДК)

профессия/специальность _____ « _____ »
код наименование

20__ г.

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Содержание

Пояснительная записка.....	
Критерии оценки.....	
Паспорт фонда оценочных средств.....	
.....	
.....	
<i>Тест для осуществления входного контроля Приложение 1.....</i>	
<i>Задания для проведения практических работ Приложение 2.....</i>	
<i>Вопросы для самоподготовки к устному/письменному опросу Приложение 3.....</i>	
<i>Задания для самостоятельной работы Приложение 4.....</i>	
.....	
<i>Задания для проведения промежуточной аттестации Приложение N.....</i>	
<i>Литература.....</i>	

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Название тем, разделов	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы контроля текущей успеваемости	Оценочные средства
		Уметь	Знать		
<i>Входной контроль знаний</i>				<i>тестирование</i>	<i>тест-Приложение 1</i>
Тема 1				<i>устный опрос</i>	<i>Вопросы по темам/разделам дисциплины - Приложение 2</i>
Тема 2				<i>контрольная работа № 1</i>	<i>Комплект контрольных заданий по вариантам - Приложение 3</i>
Тема 3				<i>практическая работа № 1 самостоятельная работа № 1</i>	<i>Комплект заданий для практических работ - Приложение 4 Комплект заданий для самостоятельных работ - Приложение 5</i>
Тема 4			
.....			
Тема n			

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3	4
1	<i>Деловая и/или ролевая игра</i>	<i>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i>	<i>Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры</i>
2	<i>Задания для самостоятельной работы</i>	<i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	<i>Комплект заданий</i>
3	<i>Зачет</i>	<i>Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.</i>	<i>Вопросы по темам/разделам дисциплины</i>
4	<i>Кейс-задания</i>	<i>Проблемное задание, в котором обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</i>	<i>Комплект кейс-заданий</i>
5	<i>Контрольная работа</i>	<i>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу</i>	<i>Комплект контрольных заданий по вариантам</i>
6	<i>Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты</i>	<i>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</i>	<i>Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов</i>

7	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Программы компьютерного тестирования Электронный практикум Виртуальные лабораторные работы	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов, виртуальных лабораторных работ
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Сообщение /Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам УД, ПМ
15	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
20	Устный/письменный опрос	Средство, позволяющее оценить умения и знания обучающегося по конкретной теме (темам)	Перечень вопросов

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Методические указание по выполнению <i>практической</i> работы № 1 " <i>название работы</i> ".....	5
.....
Методические указание по выполнению <i>практической</i> работы № n " <i>название работы</i> ".....	10

Пояснительная записка

Пример

Практическая работа имеет важное значение в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов. Практическая работа реализует следующие этапы:

- Учит правильно распознавать с какими объектами приходится работать в каждом конкретном случае выполнения профессиональных обязанностей;
- Формирует профессиональные умения работы с каждым объектом.

...Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, а также подготовка к применению этих умений в профессиональной деятельности.

Так, на практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умения/компетенции.....

...В ходе практических работ обучающиеся овладевают умениями пользоваться информационными источниками, работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, выполнять чертежи, схемы, таблицы, решать разного рода задачи, делать вычисления.

Структура практической работы:

...

Задачи, которые решаются в ходе выполнения обучающимися практических работ по дисциплине.....:

1) расширение и закрепление теоретических знаний

2) формирование у обучающихся практических умений, необходимых для

3)

.....;

n).....

.....

.....

.....

Методические указания по выполнению

практической/лабораторной/самостоятельной* * работы № 1

«Тема работы (выполнение; решение; анализ; сравнение; построение ... т.е. действие)»

* Цель работы:

(Для обучающегося!!!!)

* Оборудование:

Контрольные вопросы

Краткие теоретические сведения:

Примеры выполнения задания

Пример 1.

Пример 2 тд.

* Порядок выполнения работы/ход работы:

1.

2.

.....

n.

* Задание

Вариант № 1

Вариант № 2

Вариант № 3

Вариант № 4...

* Порядок оформления работы/содержание отчета:

1.

2.

.....

n.

Можно привести пример оформления работы!

* Перечень литературы/источники информации:

1.

2.

.....

n.

* Структура практической/лабораторной/самостоятельной работы зависит от характера работы. Звездочкой отмечены обязательные элементы структуры работы.

Лабораторные и практические работы могут иметь:

- репродуктивный характер;
- репродуктивно-творческий характер;
- частично поисковый характер;
- поисковый характер.

Работы, имеющие репродуктивный или репродуктивно-творческий характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся применяют подробные инструкции.

При выполнении частично поисковых работ обучающиеся не применяют подробные инструкции, а самостоятельно осуществляют подбор оборудования; выбирают способы аналитических действий; планируют использование учебной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, выполняются как решение проблемы с опорой на имеющиеся теоретические знания.

При планировании лабораторных и практически занятий необходимо определять оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых способов деятельности, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной активности обучающихся.

* * Самостоятельная работа предполагает различные формы организации.

Соответственно методические рекомендации могут быть представлены в другой форме.

Например, рекомендации по подготовке докладов, презентаций, проектов и тд.

Общие положения.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и

составляющих его профессиональных компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1. Формы аттестации и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
<i>МДК 01.01</i>	<i>Дифференциальный зачёт</i>
<i>УП 01</i>	<i>Дифференциальный зачёт</i>
<i>ПП 01</i>	<i>Дифференциальный зачёт</i>
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2.1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
<i>ПК *.1. ...</i>	<i>– выполнение правил по охране труда и технике безопасности при выполнении работ; ...</i>	<i>Практические и лабораторные занятия, тестовые задания, учебная и производственная практика, оценка выполнения приёмов слесарной обработки</i>
<i>ПК *.2. ...</i>
...
<i>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	<i>Участие в профессиональных конкурсах. Участие в дополнительном образовании. Творческий подход при выполнении заданий.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППКРС Документы, подтверждающие участие обучающегося в мероприятиях.</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	<i>Выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в процессе обработки деталей на различных станках. Рациональная организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</i>	<i>Наблюдение за выполнением задания экзамена квалификационного. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. Дневник практики, отчёты по практике, характеристика руководителя практики.</i>

<p><i>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</i></p>	<p><i>Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач. Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</i></p>	<p><i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. Дневник практики, отчёты по практике, характеристика руководителя практики.</i></p>
<p><i>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i></p>	<p><i>Нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач</i></p>	<p><i>Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК. Практические занятия № 8,10,13,18-21, 25,27,28,30, 36, 39-48. Нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач</i></p>
<p><i>ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>Поиск информации при помощи ИКТ. Подготовка презентаций. Оформление результатов выполнения заданий с помощью ИКТ.</i></p>	<p><i>Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК. Практические занятия № 8,10,13,18-21, 25,27,28,30, 36, 39-48. Нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач</i></p>
<p><i>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	<p><i>Коммуникативность во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.</i></p>	<p><i>Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий. Дневник практики, отчёты по практике, характеристика руководителя практики.</i></p>
<p><i>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i></p>	<p><i>Своевременная постановка на воинский учёт. Участие в спортивных мероприятиях. Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</i></p>	<p><i>Свидетельство об участии в военных сборах, военно-патриотических и спортивных мероприятиях, свидетельство о постановке на воинский учёт (для юношей).</i></p>

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио смешанный (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио)

Проверяемые результаты обучения:

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Документы, которые могут быть представлены в портфолио:

1. *Аттестационный лист и характеристика по учебной практике.*
2. *Аттестационный лист и характеристика по производственной практике.*
3. *Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности).*
4. *Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие и практические работы, расчеты.*
5. *Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на различном уровне (грамоты, дипломы, благодарности). Отчеты, фотоотчеты.*
6. *Материалы, подтверждающие посещение профессиональных выставок и конкурсов (отчеты, фотоотчеты).*
7. *Отчеты по производственной практике.*
8. *Изготовленные во время обучения детали или их фотографии.*
9. *Рабочие тетради выполнения практических работ.*
10. *Техническая документация на изготовленные детали (чертежи, технологические или маршрутные карты и т.д.).*
11. *Материалы участия обучающегося в профориентационной работе (материалы приемной комиссии).*
12. *Отзывы работодателей с мест производственной практики.*
13. *Копия приписного свидетельства (для юношей).*
14. *Документы, подтверждающие участие обучающегося в военных сборах, военно-патриотических и спортивных мероприятиях (грамоты, дипломы, благодарности).*

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i></p> <p>.....</p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p> <p>.....</p> <p><i>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i></p>	<p><i>Степень полноты представленных материалов.</i></p> <p><i>Достоверность представленных материалов.</i></p> <p><i>Аргументированность при представлении портфолио</i></p>	

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.

4. Форма аттестационного листа.
(для учебной практики, для производственной практики)

5. Структура контрольно-оценочных материалов.

Типовое задание: _____

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1. ...

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания. Задание выполняется _____

На экзамене можно использовать:

Материально-техническое обеспечение: нормативная документация,

Литература для учащегося: (по которой обучался)

....

Максимальное время выполнения задания час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания (формулировка типового задания)	Количество вариантов	Время выполнения	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<i>Текст задания:</i>			<i>ПК...</i>	

Требования по охране труда:

Оборудование:

Литература

Рекомендации по проведению оценки:

1. *Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (обязательный элемент).*
2. *Наблюдайте за выполнением заданий, проверяя последовательность действий. Отмечать все неправильные действия обучающихся.*
3. ...

По окончании экзамена заполните таблицу:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата (показатели ПК и ОК)	Результат осуществления процесса/полученного продукта	Выполнил «+»	Не выполнил «-»
<i>ПК 1.1 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных</i>	<i>... Творческий подход при выполнении заданий. Выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в</i>	<i>... Соблюдение техники безопасности при работе на станке.</i>		

<i>руководителем.</i>	<i>процессе обработки деталей на различных станках.</i>			
<i>ПК 1.2. ...</i>				
<i>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>		

