

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»  
Протокол № 4  
от «14» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»  
от «30» декабря 2015 года № 663

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 46**

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж»**

Санкт-Петербург

2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Учебная практика и производственная практика обучающихся Колледжа являются важнейшей составной частью профессиональной подготовки квалифицированных кадров рабочих и служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии/специальности.

1.3. Виды производственной практики обучающихся Колледжа зависят от реализуемых образовательных программ.

В Колледже, реализующем программы среднего профессионального образования, проводятся:

- учебная практика по профессии/специальности;
- производственная практика по профессии/специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.4. Основной задачей учебной практики по профессии/специальности является закрепление первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС и ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

## 2. Содержание и организация учебной и производственной практик

2.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем, реализующим ППКРС и ППССЗ СПО самостоятельно.

2.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и других подразделениях Колледжа, и (или) в организациях и на предприятиях города на основе договоров (далее организация).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО.

2.4. Практика осуществляется путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС и ППССЗ СПО по профессии/специальности.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающегося на учебной и производственной практике, вне зависимости от ее вида, определяется в соответствии с недельной учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом по профессии/специальности.

2.6. Содержание и объем работ, выполняемых обучающимися во время производственной практики, определяются в соответствии с учебными программами по профессии/специальности и зависят от конкретных условий, предоставляемых работодателем, которые отражаются в договоре между Колледжем и организациями.

2.7. Вне зависимости от вида производственной практики обучающиеся направляются на нее только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения профессии/специальности и усвоения навыков безопасного выполнения основных видов работ, предусмотренных программой учебной практики в учебных мастерских Колледжа.

2.8. В организации и проведении практики участвуют Колледж и предприятия.

2.9. Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО, с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями; в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных им, в ходе прохождения практики;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

издают приказ о прохождении практики обучающимися;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.10. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

издают приказ о прохождении практики обучающимися;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и программам практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.13. Обучающиеся, осваивающие ППКРС и ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.14. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Организации.

Общее руководство и контроль практики от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

2.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.17. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.18. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Колледжа и организации об уровне освоения профессиональных компетенций; при наличии положительной характеристики организации на по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.19. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.20. Оплата труда обучающихся в период производственной практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Колледжем и организациями независимо от их форм собственности.

### **Список приложений<sup>1</sup>:**

1. Дневник производственной практики (Приложение 1)
2. Задание на прохождение учебной/производственной практики (Приложение 2)
3. Производственная характеристика о прохождении производственной практики (Приложение 3)
4. Производственная характеристика о прохождении учебной практики (Приложение 4)
5. Аттестационный лист по учебной практике (Приложение 5)
6. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение 6)
7. Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 7)
8. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета о прохождении производственной практики (Приложение 8)

---

<sup>1</sup> По практикам, входящим в состав модулей по которым квалификация не присваивается, оформляется только дневник

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»

**ДНЕВНИК**  
**УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

**Сведения о месте прохождения учебной/производственной практики:**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Дневник учета учебной/производственной практики является частью отчета обучающегося о прохождении практики.

№ п/п	Дата	Содержание	Количество во часов	Отметка	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
.....					

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## ЗАДАНИЕ

На учебную/производственную практику \_\_\_\_\_

(вид и название практики в соответствии с ПМ)

обучающемуся \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

(номер группы, код и наименование профессии/специальности)

(квалификация)

За время прохождения учебной/производственной практики необходимо освоить следующие виды работ и соответствующие им профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК)

№ п/п	Виды работ	Номер ПК и ОК
1.		
2.		

*Индивидуальное задание*<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

<sup>2</sup> При наличии



## ЗАДАНИЕ

На учебную/производственную практику

(вид и название практики в соответствии с ПМ)

обучающемуся

(ФИО обучающегося)

(номер группы, код и наименование профессии/специальности)

(квалификация)

За время прохождения учебной/производственной практики  
необходимо освоить следующие виды работ

№ п/п	Виды работ (в соответствии с профстандартом или ЕКТС)
1.	
2.	

**Индивидуальное задание<sup>4</sup>**

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

<sup>3</sup> Для обучающихся по программам профессионального обучения

<sup>4</sup> При наличии

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Обучающийся \_\_\_\_\_, за время прохождения **производственной** практики

указать место прохождения практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

Выполнение производственных норм

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

По итогам прохождения производственной практики обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)

показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку. **Общие и профессиональные компетенции** в соответствии с заданием на практику **освоены/не освоены** (нужное подчеркнуть) в полном объеме. Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)

заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ квалификационного разряда по профессии

Рекомендации по трудоустройству на данном предприятии

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Обучающийся \_\_\_\_\_, за время прохождения **производственной** практики

указать место прохождения практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

Выполнение производственных норм \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий \_\_\_\_\_

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

По итогам прохождения производственной практики обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)

показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку. Программа производственной практики выполнена в полном объеме. Обучающийся \_\_\_\_\_

заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ (ФИО) квалификационного разряда по профессии \_\_\_\_\_

Рекомендации по трудоустройству на данном предприятии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>5</sup> Для обучающихся по программам профессионального обучения

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Обучающийся \_\_\_\_\_, за время прохождения **учебной** практики

указать место прохождения практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

Выполнение производственных норм \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

По итогам прохождения учебной практики **общие и профессиональные компетенции** в соответствии с заданием на практику **освоены/не освоены** (нужное подчеркнуть) в полном объеме

В случае если какие либо из ПК и ОК не освоены указать причины \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Обучающийся \_\_\_\_\_, за время прохождения **учебной** практики

указать место прохождения практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

Выполнение производственных норм

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Программа учебной практики выполнена в полном объеме в полном объеме

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>6</sup> Для обучающихся по программам профессионального обучения

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

название практики в соответствии с ПМ

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место практики

наименование организации

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результат освоения профессиональных компетенций во время прохождения учебной практики**

№ п/п	Профессиональные компетенции	Отметка

**Результат освоения общих компетенций во время прохождения учебной практики**

№ п/п	Общие компетенции	Да/нет

*В период прохождения учебной практики освоены/не освоены (нужное подчеркнуть) все соответствующие профессиональные и общие компетенции. По итогам практики рекомендована отметка \_\_\_\_\_*

Мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

название практики в соответствии с ПМ

Профессия \_\_\_\_\_

код и наименование

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место практики

наименование организации

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результат освоения основных видов деятельности во время  
прохождения учебной практики**

№ п/п	Виды работ	Отметка

По итогам практики рекомендована отметка \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>7</sup> Для обучающихся по программам профессионального обучения

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

название практики в соответствии с ПМ \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

наименование организации

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результат освоения профессиональных компетенций во время прохождения производственной практики**

№ п/п	Профессиональные компетенции	Отметка

**Результат освоения общих компетенций во время прохождения производственной практики**

№ п/п	Общие компетенции	Да/нет

*В период прохождения производственной практики освоены/не освоены (нужное подчеркнуть) все соответствующие профессиональные и общие компетенции. По итогам практики рекомендована отметка \_\_\_\_\_ присвоение \_\_\_\_\_ квалификационного разряда по профессии \_\_\_\_\_*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

название практики в соответствии с ПМ

Профессия \_\_\_\_\_

код и наименование

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место практики

наименование организации

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результат освоения основных видов деятельности во время  
прохождения производственной практики**

№ п/п	Виды деятельности	Отметка

По итогам практики рекомендована  
отметка \_\_\_\_\_ присвоение \_\_\_\_\_ квалификационного разряда по  
профессии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Для обучающихся по программам профессионального обучения

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

наименование модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

профессия/специальность \_\_\_\_\_

код, наименование \_\_\_\_\_

1. Практика проходила \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики)

2. За время учебной практики я выполнял следующие работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Во время учебной практики я хорошо смог выполнить:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Во время учебной практики у меня возникали проблемы при выполнении следующих работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Мое впечатление о практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Методического совета  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»  
Протокол № 4 от «26» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»

\_\_\_\_\_ / Г.Ф.Шорников/

«31» декабря 2015 г.

**Методические рекомендации по составлению и  
оформлению отчета о прохождении производственной  
практики**

**2016**

## Содержание

1. Общие требования к оформлению отчета	3
2. Структура отчета	3
3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета	3
Приложение 1	6
Приложение 2	7

## **1. Общие требования к оформлению отчета**

1.1. В учебных заведениях среднего профессионального образования отчет по производственной практике является учебным документом и подлежит обязательной сдаче в ОУ после окончания производственной практики.

1.2. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4(297x210) машинным способом (с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ).

1.3. Общий объем отчета составляет 8-10 страниц машинописного текста шрифтом Times New Roman (Кириллица) высотой 12 пт в полтора межстрочных интервала с соблюдением стандартных полей (левое – 2,5 см, правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 1,5-2,0 см.)

1.4. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

1.5 Текст отчета должен быть составлен грамотно и содержать обоснованные сведения.

## **2. Структура отчета**

Структурными элементами отчета по итогам производственной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- дневник производственной практики (прилагается отдельно).
- Приложения:
  - копия приказа о приеме обучающегося на практику в организацию;
  - аттестационный лист по ПП;
  - задание на ПП
  - производственная характеристика

## **3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета**

### **3.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей отчета по итогам этапа или вида производственной практики и включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Параметры страницы титульного листа;

- левое поле -3 см;
- верхнее и нижнее поля -2 см;

- правое поле -1,5 см.

Образец выполнения титульного листа отчета представлен в приложении 2.

### **3.2. Содержание**

Содержание отчета размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Содержание», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Заголовки, включенные в содержание, записываются строчными буквами. Прописными буквами должны записываться заглавные буквы и аббревиатуры.

Образец выполнения «Содержания» отчета практики представлен в приложении 3.

### **3.3. Введение**

Введение должно содержать цели и задачи практики.

Введение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Введение», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

### **3.4. Основная часть**

Основная часть отчета по практике:

- краткая характеристика объекта практики:
  - структура управления предприятием (организацией),
  - форма собственности,
  - комплекс оказываемых услуг,
  - перечень выпускаемой продукции;
- краткая характеристики производственного подразделения:
  - описание технологии работ, выполняемых во время практики,
  - перечень оборудования, инструмента,
  - образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении;
- организация рабочего места производственной практики:
  - обеспечение оборудованием, инструментом, расходными материалами, приспособлениями, контрольно-измерительными инструментами в подразделении предприятия (организации);
- организация охраны труда и техники безопасности на предприятии (организации);
- итоги выполнения задания.

### **3.5. Заключение**

В заключении обучающиеся делают выводы по итогам этапа (вида) практики, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики. Заключение не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста отчета.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Заключение», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

### **3.6. Требования к списку использованных источников**

Список использованных источников (использованной литературы) должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Список используемой литературы», не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета. При составлении списка литературы, используемой при составлении отчета, рекомендуется придерживаться следующего порядка

- нормативная литература;
- справочная литература;
- учебники;
- учебные пособия.

Сведения об использованной литературе следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Каждый источник (книга) включенный в список литературы, описывается соответствующим образом.

**1. Ленский А.В. Техническое обслуживание машинно-тракторного парка. – М.: Изд. центр «Академия» 1995 – 272с**

Название города, в котором была издана книга, пишется полностью: Краснодар, Волгоград, Петрозаводск. Сокращено даются названия следующих городов: Москва (М.), Ленинград (Л), Ростов –на-Дону (Ростов Н\Д), Санкт-Петербург(СПб).

Под заглавием описывают книги четырех и более авторов, сборники статей и документов, официальные документы.

**Пример - Справочник слесаря – монтажника технологического оборудования П.П. Алексеенко, Л.А. Григорьев,В.И. Голованов и др..**

### **3.7. Требования к приложениям отчета**

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, а также могут быть включены материалы, поясняющие уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал;
- описание оборудования, аппаратуры и приборов, применяемых при прохождении практики;
- инструкции, технологические процессы;
- текст вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение текста отчета, на последующих страницах. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. При ссылке на приложение в тексте пишут слово «приложение» и указывают номер приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ»

### **3.8. Таблицы**

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляется в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
***ПМ. 03 Наладка станков и манипуляторов***  
***с программным управлением***

*15.01.23. Наладчик станков и оборудования в механообработке*

Выполнил обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Оценка руководителя  
практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель  
практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Санкт - Петербург 2016**

## Содержание

Введение. Цели и задачи практики

Основная часть

1. Краткая характеристика предприятия /организации

1.1. краткая характеристика объекта практики структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг;

2. Описание технологии работ, выполняемых во время практики

2.1. перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в структурном подразделении;

3. организация рабочего места практики

3.1. обеспечение режущим и контрольно-измерительным инструментом, расходными материалами, приспособлениями;

4. Организация охраны труда и техники безопасности на предприятии/организации

5. Итоги выполнения индивидуального задания на производственную практику

Заключение.

Список используемой литературы

ПРИЛОЖЕНИЯ к отчету обучающегося по ПП

Копия приказа о приеме обучающегося на практику

Дневник производственной практики

Аттестационный лист по ПП

Задание на ПП

Производственная характеристика

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 18 апреля 2013 г. N 291

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической

работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### 14. Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 15. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации **И** от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся **составляется отчет, который утверждается организацией.**

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики **от организации и образовательной организации** об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики **и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.**

24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.