

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № 4
от «13» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
от «30» декабря 2015 года № 663

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 46

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж»

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Учебная практика и производственная практика обучающихся Колледжа являются важнейшей составной частью профессиональной подготовки квалифицированных кадров рабочих и служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии/специальности.

1.3. Виды производственной практики обучающихся Колледжа зависят от реализуемых образовательных программ.

В Колледже, реализующем программы среднего профессионального образования, проводятся:

- учебная практика по профессии/специальности;
- производственная практика по профессии/специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.4. Основной задачей учебной практики по профессии/специальности является закрепление первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС и ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2. Содержание и организация учебной и производственной практик

2.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем, реализующим ППКРС и ППССЗ СПО самостоятельно.

2.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и других подразделениях Колледжа, и (или) в организациях и на предприятиях города на основе договоров (далее организация).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО.

2.4. Практика осуществляется путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС и ППССЗ СПО по профессии/специальности.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающегося на учебной и производственной практике, вне зависимости от ее вида, определяется в соответствии с недельной учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом по профессии/специальности.

2.6. Содержание и объем работ, выполняемых обучающимися во время производственной практики, определяются в соответствии с учебными программами по профессии/специальности и зависят от конкретных условий, предоставляемых работодателем, которые отражаются в договоре между Колледжем и организациями.

2.7. Вне зависимости от вида производственной практики обучающиеся направляются на нее только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения профессии/специальности и усвоения навыков безопасного выполнения основных видов работ, предусмотренных программой учебной практики в учебных мастерских Колледжа.

2.8. В организации и проведении практики участвуют Колледж и предприятия.

2.9. Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО, с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями; в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных им, в ходе прохождения практики;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

издают приказ о прохождении практики обучающимися;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.10. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

издают приказ о прохождении практики обучающимися;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и программам практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.13. Обучающиеся, осваивающие ППКРС и ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.14. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Организации.

Общее руководство и контроль практики от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

2.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.17. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.18. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Колледжа и организации об уровне освоения профессиональных компетенций; при наличии положительной характеристики организации на по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.19. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.20. Оплата труда обучающихся в период производственной практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Колледжем и организациями независимо от их форм собственности.

Список приложений¹:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1)
2. Задание на прохождение учебной/производственной практики (Приложение 2)
3. Производственная характеристика о прохождении производственной практики (Приложение 3)
4. Производственная характеристика о прохождении учебной практики (Приложение 4)
5. Аттестационный лист по учебной практике (Приложение 5)
6. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение 6)
7. Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 7)
8. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета о прохождении производственной практики (Приложение 8)

¹ По практикам, входящим в состав модулей по которым квалификация не присваивается, оформляется только дневник

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО _____

Группа _____

Профессия/Специальность _____

Сведения о месте прохождения учебной/производственной практики:

Наименование организации: _____

Адрес: _____

ФИО руководителя: _____

Сроки прохождения практики _____

Дневник учета учебной/производственной практики является частью отчета обучающегося о прохождении практики.

№ п/п	Дата	Содержание	Количество во часов	Отметка	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
.....					

М.П.

Руководитель практики _____ / _____ /

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

ЗАДАНИЕ

На учебную/производственную практику _____

(вид и название практики в соответствии с ПМ)

обучающемуся _____

(ФИО обучающегося)

(номер группы, код и наименование профессии/специальности)

(квалификация)

За время прохождения учебной/производственной практики необходимо освоить следующие виды работ и соответствующие им профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК)

№ п/п	Виды работ	Номер ПК и ОК
1.		
2.		

*Индивидуальное задание*² _____

Руководитель практики от колледжа _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

подпись

ФИО

² При наличии

ЗАДАНИЕ

На учебную/производственную практику

(вид и название практики в соответствии с ПМ)

обучающемуся

(ФИО обучающегося)

(номер группы, код и наименование профессии/специальности)

(квалификация)

За время прохождения учебной/производственной практики
необходимо освоить следующие виды работ

№ п/п	Виды работ (в соответствии с профстандартом или ЕКТС)
1.	
2.	

Индивидуальное задание⁴

Руководитель практики от колледжа

подпись

ФИО

Руководитель практики от организации (предприятия)

подпись

ФИО

³ Для обучающихся по программам профессионального обучения⁴ При наличии

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____

Группа _____

Профессия/Специальность _____

(код, наименование)

Обучающийся _____, за время прохождения **производственной** практики

указать место прохождения практики

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ _____

Выполнение производственных норм

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: _____

Трудовая дисциплина _____

По итогам прохождения производственной практики обучающийся _____

(ФИО)

показал(а) _____ профессиональную подготовку. **Общие и профессиональные компетенции** в соответствии с заданием на практику **освоены/не освоены** (нужное подчеркнуть) в полном объеме. Обучающийся _____

(ФИО)

заслуживает присвоения _____ квалификационного разряда по профессии

Рекомендации по трудоустройству на данном предприятии

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель практики от колледжа _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____

Группа _____

Профессия _____

(код, наименование)

Обучающийся _____, за время прохождения **производственной** практики

указать место прохождения практики

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ _____

Выполнение производственных норм _____

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: _____

Трудовая дисциплина _____

По итогам прохождения производственной практики обучающийся _____ (ФИО)

показал(а) _____ профессиональную подготовку. Программа производственной практики выполнена в полном объеме. Обучающийся

заслуживает присвоения _____ (ФИО) квалификационного разряда по профессии

Рекомендации по трудоустройству на данном предприятии _____

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель практики от колледжа _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ года

⁵ Для обучающихся по программам профессионального обучения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____

Группа _____

Профессия/Специальность _____

(код, наименование)

Обучающийся _____, за время прохождения **учебной** практики

указать место прохождения практики

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ _____

Выполнение производственных норм _____

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий _____

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: _____

Трудовая дисциплина _____

По итогам прохождения учебной практики **общие и профессиональные компетенции** в соответствии с заданием на практику **освоены/не освоены** (нужное подчеркнуть) в полном объеме

В случае если какие либо из ПК и ОК не освоены указать причины _____

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Мастер производственного обучения _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____

Группа _____

Профессия _____

(код, наименование)

Обучающийся _____, за время прохождения **учебной** практики

указать место прохождения практики

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. выполнял(а) работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (с указанием квалификационного разряда):

Качество выполненных работ _____

Выполнение производственных норм

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментом, соблюдение безопасных условий труда, правил охраны труда, использование информационно-коммуникационных технологий

Умение работать в команде, взаимодействие с руководством, коллегами, клиентами: _____

Трудовая дисциплина _____

Программа учебной практики выполнена в полном объеме в полном объеме

Мастер производственного обучения _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ года

⁶ Для обучающихся по программам профессионального обучения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

название практики в соответствии с ПМ

Профессия/Специальность _____

код и наименование

Обучающегося _____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место практики

наименование организации

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результат освоения профессиональных компетенций во время прохождения учебной практики

№ п/п	Профессиональные компетенции	Отметка

Результат освоения общих компетенций во время прохождения учебной практики

№ п/п	Общие компетенции	Да/нет

В период прохождения учебной практики освоены/не освоены (нужное подчеркнуть) все соответствующие профессиональные и общие компетенции. По итогам практики рекомендована отметка _____

Мастер п/о _____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

название практики в соответствии с ПМ

Профессия _____

код и наименование

Обучающегося _____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место практики

наименование организации

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Результат освоения основных видов деятельности во время
прохождения учебной практики**

№ п/п	Вид деятельности	Отметка

По итогам практики рекомендована отметка _____

Мастер п/о _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

⁷ Для обучающихся по программам профессионального обучения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

название практики в соответствии с ПМ _____

Профессия/Специальность _____

код и наименование

Обучающегося _____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Место практики _____

наименование организации

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результат освоения профессиональных компетенций во время прохождения производственной практики

№ п/п	Профессиональные компетенции	Отметка

Результат освоения общих компетенций во время прохождения производственной практики

№ п/п	Общие компетенции	Да/нет

В период прохождения производственной практики освоены/не освоены (нужное подчеркнуть) все соответствующие профессиональные и общие компетенции. По итогам практики рекомендована отметка _____ присвоение _____ квалификационного разряда по профессии _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

название практики в соответствии с ПМ

Профессия _____

код и наименование

Обучающегося _____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место практики

наименование организации

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Результат освоения основных видов деятельности во время
прохождения производственной практики**

№ п/п	Виды деятельности	Отметка

По итогам практики рекомендована
отметка _____ присвоение _____ квалификационного разряда по
профессии _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

⁸ Для обучающихся по программам профессионального обучения

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

наименование модуля _____

_____ группы № _____

фамилия и инициалы _____

профессия/специальность _____

код, наименование _____

1. Практика проходила _____
(указать место прохождения практики)

2. За время учебной практики я выполнял следующие работы:

3. Во время учебной практики я хорошо смог выполнить:

4. Во время учебной практики у меня возникали проблемы при выполнении следующих работ:

5. Мое впечатление о практике:

Обучающийся _____ (подпись) / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

Рассмотрено и принято

на заседании Методического совета
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № 4 от «26» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»

_____ / Г.Ф.Шорников/

«31» декабря 2015 г.

**Методические рекомендации по составлению и
оформлению отчета о прохождении производственной
практики**

2016

Содержание

1. Общие требования к оформлению отчета	3
2. Структура отчета	3
3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета	3
Приложение 1	6
Приложение 2	7

1. Общие требования к оформлению отчета

1.1. В учебных заведениях среднего профессионального образования отчет по производственной практике является учебным документом и подлежит обязательной сдаче в ОУ после окончания производственной практики.

1.2. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4(297x210) машинным способом (с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ).

1.3. Общий объем отчета составляет 8-10 страниц машинописного текста шрифтом Times New Roman (Кириллица) высотой 12 пт в полтора межстрочных интервала с соблюдением стандартных полей (левое – 2,5 см, правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 1,5-2,0 см.)

1.4. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

1.5 Текст отчета должен быть составлен грамотно и содержать обоснованные сведения.

2. Структура отчета

Структурными элементами отчета по итогам производственной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- дневник производственной практики (прилагается отдельно).
- Приложения:
 - копия приказа о приеме обучающегося на практику в организацию;
 - аттестационный лист по ПП;
 - задание на ПП
 - производственная характеристика

3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета

3.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей отчета по итогам этапа или вида производственной практики и включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Параметры страницы титульного листа;

- левое поле -3 см;
- верхнее и нижнее поля -2 см;

- правое поле -1,5 см.

Образец выполнения титульного листа отчета представлен в приложении 2.

3.2. Содержание

Содержание отчета размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Содержание», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Заголовки, включенные в содержание, записываются строчными буквами. Прописными буквами должны записываться заглавные буквы и аббревиатуры.

Образец выполнения «Содержания» отчета практики представлен в приложении 3.

3.3. Введение

Введение должно содержать цели и задачи практики.

Введение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Введение», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

3.4. Основная часть

Основная часть отчета по практике:

- краткая характеристика объекта практики:
 - структура управления предприятием (организацией),
 - форма собственности,
 - комплекс оказываемых услуг,
 - перечень выпускаемой продукции;
- краткая характеристики производственного подразделения:
 - описание технологии работ, выполняемых во время практики,
 - перечень оборудования, инструмента,
 - образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении;
- организация рабочего места производственной практики:
 - обеспечение оборудованием, инструментом, расходными материалами, приспособлениями, контрольно-измерительными инструментами в подразделении предприятия (организации);
- организация охраны труда и техники безопасности на предприятии (организации);
- итоги выполнения задания.

3.5. Заключение

В заключении обучающиеся делают выводы по итогам этапа (вида) практики, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики. Заключение не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста отчета.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Заключение», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

3.6. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников (использованной литературы) должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Список используемой литературы», не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета. При составлении списка литературы, используемой при составлении отчета, рекомендуется придерживаться следующего порядка

- нормативная литература;
- справочная литература;
- учебники;
- учебные пособия.

Сведения об использованной литературе следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Каждый источник (книга) включенный в список литературы, описывается соответствующим образом.

1. Ленский А.В. Техническое обслуживание машинно-тракторного парка. – М.: Изд. центр «Академия» 1995 – 272с

Название города, в котором была издана книга, пишется полностью: Краснодар, Волгоград, Петрозаводск. Сокращено даются названия следующих городов: Москва (М.), Ленинград (Л), Ростов –на-Дону (Ростов Н\Д), Санкт-Петербург(СПб).

Под заглавием описывают книги четырех и более авторов, сборники статей и документов, официальные документы.

Пример - Справочник слесаря – монтажника технологического оборудования П.П. Алексеенко, Л.А. Григорьев, В.И. Голованов и др..

3.7. Требования к приложениям отчета

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, а также могут быть включены материалы, поясняющие уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал;
- описание оборудования, аппаратуры и приборов, применяемых при прохождении практики;
- инструкции, технологические процессы;
- текст вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение текста отчета, на последующих страницах. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. При ссылке на приложение в тексте пишут слово «приложение» и указывают номер приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ»

3.8. Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляется в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
ПМ. 03 Наладка станков и манипуляторов
с программным управлением

15.01.23. Наладчик станков и оборудования в механообработке

Выполнил обучающийся группы № _____
(фамилия, инициалы)

Оценка руководителя
практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель
практики от колледжа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Санкт - Петербург 2016

Содержание

Введение. Цели и задачи практики

Основная часть

1. Краткая характеристика предприятия /организации

1.1. краткая характеристика объекта практики структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг;

2. Описание технологии работ, выполняемых во время практики

2.1. перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в структурном подразделении;

3. организация рабочего места практики

3.1. обеспечение режущим и контрольно-измерительным инструментом, расходными материалами, приспособлениями;

4. Организация охраны труда и техники безопасности на предприятии/организации

5. Итоги выполнения индивидуального задания на производственную практику

Заключение.

Список используемой литературы

ПРИЛОЖЕНИЯ к отчету обучающегося по ПП

Копия приказа о приеме обучающегося на практику

Дневник производственной практики

Аттестационный лист по ПП

Задание на ПП

Производственная характеристика