

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический Колледж им.
Н.И. Путилова»
Протокол № 2
от «30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж им.
Н.И. Путилова»
от «30» сентября 2020 года № 448

Директор СПБ ГБПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 48

**Положение о методической работе
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в СПБ ГБПОУ "Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова" (далее – Колледж) проводится в целях улучшения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по профессиям/специальностям, реализуемым Колледжем и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов;
- развитие педагогического творчества;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение основных образовательных программ учебно-методической документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.3. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет директор.

1.4. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Конкретную методическую работу с педагогами Колледжа проводят методисты.

2. Организация и содержание методической работы

2.1. Методическая работа в Колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.1.1. Коллективные формы методической работы:

2.1.1.1. Методическая комиссия

Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии/специальности) или родственных предметов (групп, профессий/специальностей).

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство методическими комиссиями осуществляют представители, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав методических комиссий, их представители назначаются приказом директора Колледжа.

Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от конкретных условий Колледжа и индивидуальных способностей педагогов.

Для участия в работе комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

План работы методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач стоящих перед коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности Колледжа за прошедший учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в основной план

методической работы Колледжа.

Заседания Методических комиссий могут проводиться с использованием дистанционных технологий, в виде онлайн-конференций. Содержание работы методических комиссий

Основным содержанием работы методических комиссий является:

– Повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС;

– разработка рабочей учебно-методической документации;
– анализ учебно-методической документации, внесение корректив;
– изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;

– разработка задания для контроля качества обучения;
– выявления, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

– оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;

– участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам и профессиям/специальностям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

2.1.2. Индивидуальные формы методической работы

Индивидуальная методическая работа проводится постоянно и включает:

– изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей Колледжа, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

– личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке учебно-методической документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

– изучение и общение передового педагогического опыта работы педагогов СПО;
– составлении учебной и планирующей документаций, подготовки докладов и выступления на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной методической работы педагогов является создание комплексного методического оснащения по предмету/МДК/модулю (профессии/специальности).

2.2. Методический кабинет

Методический кабинет является центром методической работы Колледжа. Накопителем учебно-методической документаций, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Методический кабинет работает под общим руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

Основными задачами методического кабинета Колледжа являются:

– оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающегося;

– пропаганда и распространение педагогического опыта;
– накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

Основное содержание деятельности методического кабинета

В соответствии с основными задачами методический кабинет:

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит инструктивно-методические совещания по вопросам организаций и методики обучения.
- организует педагогические чтения, знакомит с новинками педагогической литературы;
- организует и проводит практикоориентированные семинары;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа;
- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовки докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтений.
- оказывает методическую помощь в организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Оснащение методического кабинета

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям.

В методическом кабинете Колледжа концентрируется, систематизируется и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

Методический кабинет Колледжа оснащается необходимым для его работы:

мебелью, техническими средствами наглядности, а также стендами, витринами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

2.4. Планирование и учет методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы Колледжа.

План методической работы Колледжа составляется заместителем директора по методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

Результаты методической работы отражаются в протоколах заседаний методических комиссий, отчетах председателей методических комиссий, методистов, в протоколах заседаний методического совета и заместителя директора по учебно-методической работе.