

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ГБПОУ
«Промышленно-технологический Колледж
им. Н.И. Путилова»
Протокол № 7
от «17» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
от «17» марта 2020 года № 147

Директор СПб ГБПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53

**Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению питанием обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием **обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»** (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательном учреждении с компенсацией 100 % стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательном учреждении в размере 100% на время прохождения производственной практики вне образовательного учреждения (далее - компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

1.4.2. Обучающимся из числа:

- многодетных семей;

- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

- лиц, являющихся инвалидами;

- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.4.2. Питание в общеобразовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях.

1.5. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в общеобразовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определённых действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают руководителю Образовательного учреждения заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение, подавшим заявление в приемную комиссию и в течение года приобретающие право на предоставление питания, подавшим заявление руководителю Образовательного учреждения, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с 2.1 настоящего Положения. Для этого:

- ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся (далее - Организатор);

- организатор инструктирует классных руководителей (кураторов, мастеров п/о) групп, которые обеспечивают своевременную информацию родителей/законных представителей во вопросам предоставления питания в образовательном учреждении;

- классные руководители (кураторы, мастера п/о), секретарь приемной комиссии обеспечивают прием заявлений на питание и прочих необходимых документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца Организатор формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Организатор направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию и осуществляется в соответствии с Приложением 6 к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, указанные в 2.5 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают руководителю Образовательного учреждения заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

3.2. В случае, если в текущем году обучающемуся, указанному в пункте 1.4 данного Положения, образовательным учреждением предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году. Указанное решение оформляется приказом директора Образовательного учреждения. В течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Образовательное учреждение информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в исполнительный орган.

3.3. На основании приказа руководителя образовательного учреждения компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.4. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Образовательное учреждение направляет в Комитет по образованию сведения,

указанные в 3.4 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.6. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель Образовательного учреждения издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательным учреждением создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о Комиссии, утверждённой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р. В состав комиссии включаются представители Образовательного учреждения, представители органов опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в Образовательном учреждении, представители исполнительного органа и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают руководителю Образовательного учреждения заявление № 1.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479 Приложение 1 (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов Образовательное учреждение в лице ответственного за организацию питания передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение

Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство (Приложение № 3 к настоящему Положению) и заключение Комиссии (Приложение № 4 к настоящему Положению) оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимаются исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов от образовательного учреждения.

Исполнительный орган принимает заявление № 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

4.7. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Организатор обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении необходимы следующие документы:

5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением

правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

5.7. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка

на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.8. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

- решение суда о признании родителей недееспособными;

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.9. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

6. Порядок ведения и учёта талонов в Образовательном учреждении

6.1. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении обеспечивает ведение учёта талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ (далее - талоны) единого образца, их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

6.2. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Образовательного учреждения педагогическому работнику Образовательного учреждения, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель) или мастеру производственного обучения Образовательного учреждения – куратору группы (далее – куратор группы).

6.3. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учёта талонов.

Организатор питания получает бланки талонов от руководителя Образовательного учреждения и выдает подписанные, пронумерованные и зарегистрированные в «Реестре учета талонов» (Приложение № 5 настоящего Положения) талоны с печатью мастеру производственного обучения Образовательного учреждения – куратору группы (далее – куратору группы) под подпись.

Куратор группы заполняет талон группы по явке обучающихся (да/нет).

Предприятие общественного питания на основании талонов и заявки на питание обеспечивают питанием обучающихся Образовательного учреждения.

Ежедневно заведующая предприятием общественного питания подсчитывает талоны, которые остаются в организации обеспечивающей питание обучающихся.

Еженедельно директор Образовательного учреждения, Организатор и уполномоченный представитель предприятия, оказывающего услуги питания, подсчитывают использованные талоны и оформляют «Акт реализации талонов» (Приложение № 7 настоящего Положения).

Обучающимся из многодетных семей, опекаемые, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которым предоставлено питание, получают талоны у Организатора питания, предъявляют их заведующей предприятием общественного питания и обеспечиваются питанием. В конце недели директор Образовательного учреждения, Организатор питания с уполномоченным представителем предприятия, оказывающего услуги питания, составляют «Акт о реализации талонов на предоставление дополнительных мер социальной защиты» (Приложение № 8 настоящего Положения).

Ежемесячно Организатор питания оформляет «Реестр учета талонов», (Приложение № 6 настоящего Положения).

В конце месяца оформляется «Акт о реализации талонов на льготное питание обучающихся СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» (Приложение № 9 настоящего Положения), который подписывается уполномоченным представителем организации питания, главным бухгалтером образовательного учреждения и директором образовательного учреждения.

Приложение № 1

Руководителю _____
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. – полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по

адресу _____

(индекс, место

регистрации)

номер телефона _____

паспорт, № и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____ (кому - ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,

место регистрации _____, место проживания _____

в связи с тем, что:

Обучающий(ая) относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

инвалиды;

находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая) относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

обучающихся в спортивном или кадетском классе.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

являющихся учеником 1 - 4 класса. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись).
Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Руководителю _____
 (образовательного учреждения)
 от _____
 (Ф.И.О. – полностью)
 родителя (законного представителя), обучающегося
 (нужное подчеркнуть)
 дата рождения _____
 зарегистрированного по
 адресу _____
 (индекс, место регистрации)
 номер телефона _____
 паспорт, № и серия
 № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

_____ (кому - ф.и.о.)
 обучающе(му,й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____
 дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
 место регистрации _____, место проживания _____

в связи с тем, что ребенок обучается на дому:

в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

- малообеспеченных семей;
 - многодетных семей;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - обучающихся по адаптированной образовательной программе;
 - инвалиды;
 - обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения
- в размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
 - обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

Председателю Комитета
По образованию Санкт-
Петербурга

Воробьевой Ж.В.

**«Промышленно-технологический
Колледж имени Н.И. Путилова»**

198188, Санкт-Петербург,
ул. Маршала Говорова, д. 18 литера А
Тел.: (812) 786-92-63, факс: (812) 747-14-16
ОКПО 02514275, ОКОГУ 2300223, ОГРН 1027802762778
ИНН 7805011223, КПП 780501001

№ _____

На № _____ от _____

**ХОДАТАЙСТВО
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии ГБУ «Высшая банковская школа» о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ года № _____ ходатайствует перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующим обучающимся::

1. ФИО _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__
- 2.
- 3.

Заключение комиссии СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ № _____ прилагается.

Директор

Г.Ф.Шорников

**Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации**

№ _____ от _____ 20____
год

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом директора СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» № _____, от _____ 20____,

В составе:

1. Председатель Комиссии _____,
2. Заместитель председателя Комиссии _____,
3. Члены

комиссии: _____,

4. Секретарь Комиссии: _____

1. Рассмотрела вопросы о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившими заявлениями о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3...

2. Вынесла заключение о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации:

ФИО _____,

3. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующим обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 2 настоящего заключения:

ФИО _____

4. Не вынесла заключения о нахождении следующего обучающегося в трудной жизненной ситуации:

ФИО _____

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии:

ФИО

РЕЕСТР

учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в

СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Дата	Группа №	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

РЕЕСТР
учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в
СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Дата	Группа №	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за _____ месяц): выдано талонов _____

Итого (за _____ месяц): выдано талонов _____

Акт
о реализации талонов на социальную поддержку по
обеспечению питанием обучающихся образовательного учреждения
СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»
Столовая « _____ »
от « _____ » _____ 2020 г.
за период с « _____ » _____ 2020 г. по « _____ » _____ 2020 г.

Обеды, предоставленные учащимся льготных категорий																					
СПО	проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал		проживающих в многодетных семьях		коррекционных классов и школ		относящихся к детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей		относящихся к инвалидам		состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере		страдающих хроническими заболеваниями		обучающихся в спортивных и кадетских классах		профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования или основную образовательную программу профессионального образования		ВСЕГО		
	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Директор

Г.Ф.Шорников

Уполномоченный представитель
 Предприятия, оказывающего услуги питания

Организатор питания:

Г.Ф.Пельякина

Акт
о реализации талонов на социальную поддержку по
обеспечению питанием обучающихся образовательного учреждения
СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»
Столовая «_____»
от «_____» _____ 2020 г.
за период с «_____» _____ 2020 г. по «_____» _____ 2020 г.

Обеды, предоставленные учащимся льготных категорий												
СПО	Находящиеся в трудной жизненной ситуации		Проживающие в многодетной семье		Коррекционных классов и школ		Относятся к детям –сиротам, оставшимся без попечения родителей		Относятся к инвалидам		ВСЕГО	
	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма

Директор

Г.Ф.Шорников

ООО «Обедов»
Управляющая

В.И. Василенко

Организатор питания:

Г.Ф.Пельякина

Акт
о реализации талонов на льготное питание
обучающихся СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический
колледж им. Н.И. Путилова»
Столовая _____

за _____ 20__ г

Обеды, предоставленные учащимся льготных категорий				
профессиональных ОУ, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или образовательную программу профессионального обучения			ВСЕГО	
	количество	сумма	количество	сумма
СПО				

Директор

Г.Ф. Шорников

Главный бухгалтер

Э.А. Михеева

Уполномоченный представитель
 предприятия, оказывающего услуги
 питания

Е.Г. Побоженко