

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
от «31» августа 2016 года № 449

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67

**Положение
об экзаменационной комиссии для проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
Санкт – Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Промышленно-технологический колледж»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
и иными нормативными правовыми актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» текущая и промежуточная аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении нормативными документами, локальными актами СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж) и настоящим Положением.

1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии.

2. Задача экзаменационной комиссии

2.1. Основной задачей экзаменационной комиссии является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

3. Функции экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия:

3.1. Проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме экзамена в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ обучающихся с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания, умения и компетенции обучающихся в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует и оценивает работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении промежуточной аттестации.

3.7. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.10. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения экзамена.

4. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа показывается глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. Удалять обучающего с экзамена в случае нарушения им установленных правил во время проведения экзамена (использование средств связи, «шпаргалок», нарушение правил внутреннего распорядка и тп.).

5. Ответственность экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия несет ответственность:

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для экзаменуемых во время проведения экзамена.

5.3. За своевременность предоставления информации об экзаменационных и отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность экзаменационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы обучающихся вместе с протоколами экзамена сдаются руководителю Колледжа, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.