

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»  
от «31» августа 2016 года № 449

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»

Г. Ф. Шорников



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 68**

**Положение**  
**о порядке организации и проведении**  
**квалифицированного экзамена по модулю в**  
**Санкт – Петербургском государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Промышленно-технологический колледж»**



## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к промежуточному контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного).

1.2. Экзамен (квалификационный) проводится, как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.3. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности.

1.4. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.5. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику

## II. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

2.1. Задания экзамена (квалификационного) рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.3 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной

деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.4. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются методической комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения методической комиссии и входят в состав учебно-методического комплекса по модулю. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала освоения профессионального модуля.

### **III. Процедура проведения экзамена квалификационного**

3.1. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени отводимого на промежуточную аттестацию.

3.2. Экзамен квалификационный может проводиться как в период промежуточной аттестации, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения экзамена квалификационного устанавливается приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора по учебной работе.

3.4. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. Экзамен квалификационный в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля или в специально подготовленных учебных кабинетах или учебно-производственных мастерских Колледжа.

3.6. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене квалификационном, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.7. На экзамен должны быть представлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене квалификационном;
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- протокол экзамена (Приложение 1);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 2);
- аттестационный лист по учебной практике (Приложение 3);
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение 4)
- портфолио обучающегося.

#### **IV. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена квалификационного**

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Колледжа.

4.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой профессии/специальности.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет руководитель Колледжа или один из его заместителей, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.4. Членами экзаменационной комиссии, как правило, назначаются педагогические работники колледжа, обеспечивающие реализацию профессионального модуля и в обязательном порядке в состав комиссии входит представитель работодателя. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

4.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

**Протокол**  
**Экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессионального модуля)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество часов \_\_\_\_\_ Семестр(ы) \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Результаты промежуточной аттестации по каждому элементу ПМ				Профессиональные компетенции				Общие компетенции				Номер задания	Отметка за экзамен
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП. 01	ПП. 01	ПК. 01				ОК. 01					
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подписи членов экзаменационной комиссии:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессионального модуля)  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код и наименование)  
 В объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом):

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК 03.01 *</i>		
<i>МДК 03.02</i>		
<i>МДК 03.03</i>		
<i>УП. 02</i>		
<i>ПП. 02</i>		

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

Номер задания \_\_\_\_\_  
 Номер компетенций проверяемых заданием \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Результат (да/нет)
ПК 3.1.	<i>Точность чтения чертежей и режимно -технологических карт</i>	
	<i>Обоснованность выбора режущего инструмента и технологической оснастки при наладке станка в соответствии с техпроцессом</i>	
	<i>Правильность настройки инструмента на размер</i>	
	<i>Своевременность выполнения подналадки станка при изменении условий обработки</i>	
	.....	
	.....	
	.....	

	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
ОК 1.	<i>Участие в профессиональных конкурсах</i>	
ОК 2.	<i>Выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в процессе обработки деталей на различных станках</i>	
ОК 3	<i>Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы</i>	
ОК 4.	<i>Нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач</i>	
ОК 5.	<i>Поиск информации при помощи ИКТ. Подготовка презентаций. Оформление результатов выполнения заданий с помощью ИКТ</i>	
ОК 6.	<i>Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</i>	
ОК 7.	<i>Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</i>	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка за экзамен \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**\* Курсивом приводится пример заполнения аттестационного листа**



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающий(ая)ся на I курсе по профессии ОКПР №18559 Слесарь-ремонтник прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин в объеме 318 часов с «04» сентября 2013 г. по «24» мая 2014 г. в учебно-производственной мастерской СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж».\*

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (отметка)
<i>ПК 3.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение разборки, ремонта, сборки и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;</li> <li>2. Выполнение слесарной обработки деталей;</li> <li>3. Выполнение промывки, чистки, смазки деталей и снятие залива;</li> <li>4. Выполнять работы с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках;</li> <li>5. Выполнять шабрение деталей с помощью механизированного инструмента;</li> <li>6. Изготовление приспособлений для ремонта и сборки.</li> </ol>	174	
<i>ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ремонта футерованного оборудования и оборудования, изготовленного из защитных материалов и ферросилиция;</li> <li>2. Выполнение разборки, сборки и уплотнение фаолитовой и керамической аппаратуры и коммуникаций;</li> <li>3. Выполнение такелажных работ при перемещении грузов с помощью простых грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола, и специальных приспособлений.</li> </ol>	72	
<i>ПК 3.3. Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять такелажные работы при перемещении грузов с помощью простых грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола, и специальных приспособлений;</li> <li>2. Выполнение дефектных ведомостей на ремонт;</li> <li>3. Выполнение разборки, ремонта и сборки узлов и оборудования в условиях напряженной и плотной посадки.</li> </ol>	66	
<b>Дифференцированный зачет по УП ПМ 03.</b>		6	
<b>Итоговая отметка по учебной практике ПМ 03</b>			

<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности во время учебной практики</b>			
<b>Общие компетенции</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Основной показатель результата</b>	<b>Результат (да/нет)</b>
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	<i>Проявление устойчивого интереса к профессии</i>	<i>Своевременность выполнения заданий Качество выполненных заданий.</i>	
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	<i>Организация своей деятельности в соответствии с целями, поставленными руководителем.</i>	<i>Соответствие выполненных заданий заданным условиям и рекомендациям руководителя по их выполнению.</i>	
<i>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</i>	<i>Планирование своей работы, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекцию собственной деятельности, ответственность по итогам проделанной работы.</i>	<i>Коррекция результатов работы в процессе самостоятельной деятельности. Ответственность за результат своей работы.</i>	
<i>ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</i>	<i>Осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах, использование различных источников.</i>	<i>Использование различных источников информации</i>	
<i>ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<i>Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством.</i>	<i>Соблюдение принципов толерантного отношения при взаимодействии с обучающимися, преподавателям, мастерами и клиентами.</i>	

Характеристика \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/ ФИО/

Подпись мастера производственного обучения

\_\_\_\_\_/ФИО/

Подпись старшего мастера

\* Курсивом приводится пример заполнения аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающий(ая)ся на I курсе по профессии ОКПР №18559 Слесарь-ремонтник прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин в объеме 318 часов с «04» сентября 2013 г. по «24» мая 2014 г. в учебно-производственной мастерской СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж».

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (отметка)
ПК 3.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение разборки, ремонта, сборки и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;</li> <li>2. Выполнение слесарной обработки деталей;</li> <li>3. Выполнение промывки, чистки, смазки деталей и снятие залива;</li> <li>4. Выполнять работы с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках;</li> <li>5. Выполнять шабрение деталей с помощью механизированного инструмента;</li> <li>6. Изготовление приспособлений для ремонта и сборки.</li> </ol>	174	
ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение ремонта футерованного оборудования и оборудования, изготовленного из защитных материалов и ферросилиция;</li> <li>2. Выполнение разборки, сборки и уплотнение фаолитовой и керамической аппаратуры и коммуникаций;</li> <li>3. Выполнение такелажных работ при перемещении грузов с помощью простых грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола, и специальных приспособлений.</li> </ol>	72	
ПК 3.3. Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять такелажные работы при перемещении грузов с помощью простых грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола, и специальных приспособлений;</li> <li>2. Выполнение дефектных ведомостей на ремонт;</li> <li>3. Выполнение разборки, ремонта и сборки узлов и оборудования в условиях напряженной и плотной посадки.</li> </ol>	66	
Дифференцированный зачет по УП ПМ 03.		6	
Итоговая отметка по производственной практике ПМ 03			

<b>Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики</b>			
<b>Общие компетенции</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Основной показатель результата</b>	<b>Результат (да/нет)</b>
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	<i>Проявление устойчивого интереса к профессии</i>	<i>Своевременность выполнения заданий Качество выполненных заданий.</i>	
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	<i>Организация своей деятельности в соответствии с целями, поставленными руководителем.</i>	<i>Соответствие выполненных заданий заданным условиям и рекомендациям руководителя по их выполнению.</i>	
<i>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</i>	<i>Планирование своей работы, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность по итогам проделанной работы.</i>	<i>Коррекция результатов работы в процессе самостоятельной деятельности. Ответственность за результат своей работы.</i>	
<i>ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</i>	<i>Осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах, -использование различных источников.</i>	<i>Использование различных источников информации</i>	
<i>ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<i>Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством.</i>	<i>Соблюдение принципов толерантного отношения при взаимодействии с обучающимися, преподавателям, мастерами и клиентами.</i>	

Руководитель предприятия

/ \_\_\_\_\_ /

Мастер производственного обучения

/ \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**\* Курсивом приводится пример заполнения аттестационного листа**