

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием СПб ГБПОУ  
«Промышленно-технологический Колледж  
им. Н.И. Путилова»  
Протокол № 2  
от «30» сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»  
от «30» сентября 2020 года № 448

Директор СПб ГБПОУ «Промышленно-  
технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69**

**Положение о Методическом совете  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

Санкт-Петербург

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– и иными нормативными правовыми актами Колледжа.

1.2. Методический совет Колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами Колледжа.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Колледжа, повышение квалификации преподавательского состава, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

– координация деятельности методических комиссий направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

– разработка основных направлений методической работы;

– обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

– организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

– организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

– участие в аттестации педагогических работников;

– проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

– организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

– выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий учебного назначения;
- способствование развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;
- разработка предложений и проведение конкурсов профессионального мастерства;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической и научно-исследовательской работы в Колледже;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической и научно-исследовательской работы; принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для Колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- контроль и координация работы методических комиссий;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

### **4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета.**

4.1 В состав Методического совета входят заместители руководителя Образовательного учреждения, председатели методических комиссий, методисты, руководители структурных подразделений. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа. Состав

методического совета (члены комиссии) утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

4.2 Заседание Методического совета собирается не реже одного раза в два месяца. При необходимости, решением председателя Методического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Методического совета в сокращённом составе – «Малый методический совет», - с привлечением только тех членов Методического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «Малого методического совета» подлежат утверждению на очередном заседании Методического Совета.

Заседания Методического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий, в виде онлайн-конференций.

4.3 Решение Методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.4 Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.5 Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.6 Для участия в работе Методического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Методического совета решением его председателя могут быть приглашены представители заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающихся и их родители и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Методическим советом не имеют права голосовать.

4.8 Работа Методического совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учётом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных и местных органов образования, приказов и распоряжений директора Колледжа.

4.9 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора Колледжа.

## **5. Права Методического совета**

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическими комиссиями;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2 . Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## **6. Обязанности членов Методического совета**

### **6.1. Председатель Методического совета обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации Колледжа о коллегиально принятых решениях.

### **6.2. Секретарь Методического совета обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте – в папке «Методические советы» в методическом кабинете.

**6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.**