

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж»
Протокол № 4
от «17» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
от «22» июня 2015 года № 339

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 80

**Положение об образовательной программе основного общего образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Промышленно-технологический колледж»**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015,
- Уставом и другими нормативно-правовыми актами СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» (далее Колледж).

1.2. Образовательная программа (далее ОП) нормативный документ Колледжа, определяющий содержание образования соответствующего уровня, совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности Колледжа.

1.3. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в Колледже.

1.4. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается Колледжем, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и реализуется в Колледже.

2. Цели образовательной программы

2.1. Реализация прав обучающихся на получение доступного и качественного образования.

2.2. Достижение обучающимися результатом обучения в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Структура и содержание

3.1. Обязательными структурными элементами образовательной программы являются:

I. Целевой раздел

II. Содержательный раздел

III. Организационный раздел

3.1.1. Раздел 1. Целевой раздел.

В разделе формулируются цели и задачи общего образования, образовательного процесса на уровне реализации образовательной программы.

Цели и задачи определяются: материально-техническими, кадровыми, учебно-материальными, информационно-техническими, финансово-экономическими, санитарно-гигиеническими, организационными и других условиями Колледжа;

Определяются результаты, достижение которых Колледж может гарантировать и результаты, к которым может стремиться.

В разделе дается характеристика обучающихся, к которым адресована ОП: возраст, состояние здоровья, уровень готовности обучающихся для освоения ОП.

3.1.2. Раздел 2. Содержательный раздел.

Раздел содержит учебный план, пояснительную записку к учебному плану и характеристику учебных программ.

3.1.3. Раздел 3. Организационный раздел.

Раздел представляет собой описание режима работы, организации учебного процесса, деятельности службы сопровождения, обеспечение здоровьесберегающих условий обучения, ведущих педагогических технологий, организации внеурочной деятельности, кадровой обеспеченности, материально-технические условия, информационно-методические условия, финансовое обеспечение, формы информирования. В данном разделе прописываются общие принципы организации внеучебной деятельности, воспитательной системы, используемые образовательные технологии.

Раздел содержит «перечень» форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Раздел содержит портрет выпускника

Портрет выпускника включает:

- уровень обученности выпускника, обеспеченный реализацией основных и дополнительных образовательных программ;
- сформированность общеучебных умений и навыков (уровень достижения различных компетентностей);
- приоритетные личностные качества, которые должны быть сформированы у обучающегося в процессе усвоения образовательной программы второго уровня.

4. Порядок разработки и утверждения

4.1. Администрация Колледжа:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей микрорайона;
- формирует творческую группу по разработке проекта образовательной программы общеКолледжа;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы.

4.2. Проект образовательной программы рассматривается на Педагогическом совете Колледжа.

4.3. По итогам рассмотрения и принятия образовательной программы директором Колледжа издается приказ об утверждении программы.

4.4. После утверждения директором Колледжа ОП вступает в действие до разработки новой редакции в связи с изменениями в законодательстве об образовании.

5. Сроки реализации

5.1. Срок реализации образовательной программы 5 лет.

6. Структура управления

6.1. Первый уровень структуры управления образовательной программой представлен коллегиальным органом управления – Педагогическим советом Колледжа. Решение данного органа является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей Колледжа.

6.2. Педагогический совет Колледжа:

- принимает образовательную программу и учебный план Колледжа;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин.

6.3. Директор Колледжа:

- утверждает образовательную программу и учебный план;
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией образовательной программы;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных образовательной программой;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения образовательной программы.

6.4. Заместитель директора по УМР:

- обеспечивает разработку учебного плана;
- организует на его основе образовательный процесс;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- осуществляет разработку и совершенствование учебно-методических комплексов учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку образовательной программы.

6.5. Заместитель директора по ВР

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ коррекционно-воспитательной работы.

6.6. Методический совет координирует усилия Колледжа по развитию научно-методического обеспечения образовательной программы.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации образовательной программы;
- способствовать определению стратегических приоритетов образовательной программы;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность методического объединения по реализации образовательной программы.

6.7. Методическое объединение способствует совершенствованию методического обеспечения образовательной программы.

МО осуществляет следующую работу:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов и учебно-методического обеспечения;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

7. Контроль за реализацией

Контроль за реализацией образовательной программы осуществляется в соответствии с системой внутриколледжского контроля.