

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж»
Протокол № 4
от «17» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
от «22» июня 2015 года № 339

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 82

**Положение о разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов (курсов, модулей) и учебно-методических комплексов
при реализации программы основного общего образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Промышленно-технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов/модулей) и учебно-методического комплекса (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 31.01.2012) "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";

- Примерными программами по учебным предметам, (Приложение к письму Минобрнауки России от 7 июля 2005 г. N 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- положением об образовательной программе основного общего образования СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»;

- Уставом СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса/модуля) (далее – рабочая программа) и учебно-методического комплекса (далее УМК).

1.3. Рабочая программа - это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса/модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» (далее Колледж), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов/модулей), предусмотренных учебным планом Колледжа по программе основного общего образования.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору, программы факультативных занятий, программы модулей.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса/модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса/модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Колледжа и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Колледже, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УМР в печатном и электронном виде.

2. Требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету (курсу/модулю)

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана Колледжа;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Колледжа;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю или авторской программы;

- учебно-методического комплекта (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»)

2.2. При разработке рабочей программе необходимо учитывать:

2.2.1. Требования федеральных государственных образовательных стандартов в части:

- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;

2.2.2. Требования основной образовательной программы колледжа в части:

- объема часов, определенного учебным планом Колледжа для реализации учебных предметов, курсов;
- особенностей контингента обучающихся Колледжа;

2.2.3. Иные требования нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих:

- использование в образовательном процессе необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- требования к примерным (типовым) учебным программам и на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ.

2.3. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

0. Титульный лист и содержание рабочей программы;

1. Пояснительная записка;

2. Требования к уровню подготовки обучающихся;

3. Учебно-тематический план;

4. Содержание курса обучения;

5. Календарно-тематическое планирование;

6. Контрольно-измерительные материалы;

7. Перечень учебно-методического обеспечения;

8. Список источников

2.3.1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

1. Полное наименование образовательного учреждения;

2. Гриф утверждения программы;

3. Название учебного предмета, (курса/модуля);

4. Указание класса/группы, в котором реализуется учебный предмет (курс, модуль);

5. ФИО составителя;

6. Год составления программы.

2.3.2. Содержание рабочей программы отражает элементы входящие в рабочую программу с указанием номеров страниц по порядку.

2.3.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания учебной программы (примерной, авторской) по предмету, на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи обучения по данной программе в контексте целей основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса/модуля);

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- общая характеристика учебного процесса: описание педагогических технологий, используемых для реализации Рабочей программы;

2.3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся основываются на требованиях ФГОС к подготовке обучающихся и содержит:

- планируемые результаты изучения учебного предмета (курса/модуля);

- систему оценивания обучающихся (устные ответы, практические, лабораторные, контрольные работы и т.д.)

2.3.5. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения, (Приложение 2), содержит сведения об основных разделах курса, объеме часов отведенных на практические, самостоятельные и виды работ.

2.3.6. Содержание тем учебного предмета (курса/модуля) (разделы, тезисы основного содержания), включает название каждой темы, краткое содержание необходимое количество часов для ее изучения.

2.3.7. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

Календарно-тематическое планирование предусматривает календарные сроки прохождения тем, разделов содержания учебного предмета (курса/модуля), сроки и регламентирование использования оценочных средств при текущей и промежуточной аттестации. Формы контроля определяются особенностями класса/группы, в котором преподается данный

предмет, спецификой самого учебного предмета (курса/модуля) (проведением практических и лабораторных работ для естественно - научного цикла), особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения, то есть семинары, экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Приложение 3). Составной частью календарно-тематического плана является лист коррекции (Приложение 4)

2.3.8. Раздел контрольно-измерительные материалы содержат практические, самостоятельные и контрольных работы. В данном пункте допустимо указывать работы, разработанные учителем, или источники работ – методическую литературу.

2.3.9. Перечень учебно-методического обеспечения.

Перечень учебно-методического обеспечения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Список источников включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

2.3.10. Содержание учебно-методического комплекса.

Учебно-методический комплекс, как правило, разрабатывается преподавателями, реализующими программу основного общего образования в очно-заочной форме.

УМК включает в себя Рабочую программу предмета (курса/модуля), фонд оценочных средств (ФОС), методические указания по выполнению практических/лабораторных работ (МУПР), методические указания по выполнению самостоятельных работ (МУСР), программу текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (ПТКЗиПА). Образцы оформления УМК приведены в Приложении 5.

2.3.11. Рабочая программа по предмету «Технология» для реализации в очно-заочной форме может иметь структуру отличную от структуры Рабочей программы предмета (курса/модуля) (Приложение 6). Это связано с одновременной реализацией программы основного общего образования и программы профессионального обучения.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ и УМК

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы и УМК определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа и УМК рассматривается на заседании методического объединения учителей общеобразовательного цикла (результаты рассмотрения заносятся в протокол и лист согласования Рабочей программы и УМК);

Второй этап – Рабочая программа и УМК рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Рабочая программа и УМК обновляется ежегодно.

4. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического плана по предметам (курсам/модулям)

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического плана осуществляется в следующем порядке:

– учитель прогнозирует выполнение календарно-тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков проведения каникул;

– по окончании каждой четверти (семестра) учитель – предметник делает отметку о выполнении календарно-тематического плана на странице своего предмета в классном журнале; в случае расхождения часов предоставляет в учебную часть докладную записку с указанием причин расхождения и варианта коррекции календарно-тематического планирования по предмету для выполнения Рабочей программы в полном объеме с приложением листа коррекции (Приложение 4);

– учитель планирует способы устранения расхождения в часах (учебный план – факт), выбирая для этого: уроки повторения, уплотнение учебного материала. Уплотнение учебного материала предполагает увеличение объема учебного материала на учебный час (урок) за счет использования технологий, способствующих интенсивному изучению учебного материала (прохождение темы за меньшее количество часов);

4.2. Ответственность за выполнение годового учебного плана и за своевременность организационных мероприятий по ликвидации расхождения количества часов учебного плана и фактического проведения уроков несет учитель, ведущий предмет.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»

_____ / Г.Ф.Шорников/

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ

БИОЛОГИЯ

для 9 А класса (группы №__) на 2015/2016 учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ:

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
учитель высшей
квалификационной категории

2015 г.

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
предметов общеобразовательного цикла
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Согласовано
Заместитель директора по УМР

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Организация – разработчик: СПБ ГБПОУ «Промышленно технологический колледж»
Составители:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

Номер урока	Дата проведения		Тема урока	Основное содержание урока	Планируемые результаты
	план	факт			

Приложение 4

Лист коррекции

Группа	№ урока	Дата по плану	Раздел	Количество о часов по программе	Количество о часов по факту	Программа пройдена за счет	Отметка о выполнении	Подпись учителя

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж»
_____ / Г.Ф.Шорников/

« ____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРЕДМЕТА¹**

(наименование предмета/курса/модуля)

Для класс/группа на _____ учебный год

20__ г.

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
предмета/курса/модуля

(наименование предмета/курса/модуля)

Для класс/группа на _____ учебный год

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	5
3. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	6
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ А. Оценочные средства для проведения входного контроля</i>	7
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП.

Основная цель текущего контроля – диагностика знаний и умений в процессе усвоения материала и, при необходимости, коррекция процесса обучения. Регулярное проведение текущего контроля уровня усвоения деятельности позволяет исправлять недостатки обучения и достигать поставленных целей.

В результате освоения предмета обучающиеся должны:

знать/понимать:

.....

уметь:

.....

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРЕДМЕТУ

Оценочными средствами по предмету являются: тест входного контроля, диктанты, сочинение, изложения, контрольные работы. Перечень соответствия тем, работ и источников приводится в таблице, материалы и методические пособия, обозначены в списке источников под соответствующими номерами.

Название тем, разделов	Формы контроля текущей успеваемости	Оценочные средства
<i>Входной контроль знаний</i>	<i>тестирование</i>	<i>Приложение А – Оценочные средства для проведения входного контроля</i>
<i>Введение. Повторение основных вопросов курса 8 класса и введение в курс 9 класса</i>	<i>Практическая работа № 1, контрольная работа №1, задания самостоятельной работы;</i>	<i>Приложение Б – Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>
<i>Скорость химических реакций. Химическое равновесие</i>	<i>задания самостоятельной работы, устный опрос;</i>	<i>Приложение Б – Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>
<i>Металлы</i>	<i>Практическая работа № 2, контрольная работа № 2, задания самостоятельной работы;</i>	<i>Приложение Б – Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>
<i>Неметаллы</i>	<i>Практическая работа № 3, 4, контрольная работа № 3, задания самостоятельной работы;</i>	<i>Приложение Б – Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>
<i>Итоговое повторение</i>	<i>Контрольная работа № 4.</i>	<i>Приложение Б – Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>

3. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Основная литература.

1.

2.

....

Дополнительная литература:

1.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ/САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ПРЕДМЕТУ**

(наименование предмета/курса/модуля)

Для класса/группы на _____ учебный год

20__ г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
<i>Методические указание по выполнению практической работы № 1 "название работы"</i>	<i>5</i>
<i>.....</i>	
<i>Методические указание по выполнению практической работы № n "название работы"</i>	<i>10</i>

Пояснительная записка

Пример

Практическая работа имеет важное значение в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов. Практическая работа реализует следующие этапы:

- Учит правильно распознавать с какими объектами приходится работать в каждом конкретном случае выполнения профессиональных обязанностей;
- Формирует профессиональные умения работы с каждым объектом.

...Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, а также подготовка к применению этих умений в профессиональной деятельности.

Так, на практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умения/компетенции.....

...В ходе практических работ обучающиеся овладевают умениями пользоваться информационными источниками, работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, выполнять чертежи, схемы, таблицы, решать разного рода задачи, делать вычисления.

Структура практической работы:

...

Задачи, которые решаются в ходе выполнения обучающимися практических работ по дисциплине.....:

- 1) расширение и закрепление теоретических знаний
- 2) формирование у обучающихся практических умений, необходимых для
- 3)
- n).....

Методические указания по выполнению
практической/лабораторной/самостоятельной * * работы № 1
«Тема работы (выполнение; решение; анализ; сравнение; построение ... т.е.
действие)»

*** Цель работы:**

(Для обучающегося!!!!)

Оборудование:

Контрольные вопросы

Краткие теоретические сведения:

Примеры выполнения задания

Пример 1.

Пример 2 тд.

*** Порядок выполнения работы/ход работы:**

1.
2.
-

n.

*** Задание**

Вариант № 1

Вариант № 2

Вариант № 3

Вариант № 4...

Порядок оформления работы/содержание отчета:

1.
2.
-

n.

Можно привести пример оформления работы!

*** Перечень литературы/источники информации:**

1.
2.
-

n.

* Структура практической/лабораторной/самостоятельной работы зависит от характера работы. Звездочкой отмечены обязательные элементы структуры работы.

Лабораторные и практические работы могут иметь:

- репродуктивный характер;
- репродуктивно-творческий характер;
- частично поисковый характер;
- поисковый характер.

Работы, имеющие репродуктивный или репродуктивно-творческий характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся применяют подробные инструкции.

При выполнении частично поисковых работ обучающиеся не применяют подробные инструкции, а самостоятельно осуществляют подбор оборудования; выбирают способы аналитических действий; планируют использование учебной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, выполняются как решение проблемы с опорой на имеющиеся теоретические знания.

При планировании лабораторных и практически занятий необходимо определять оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых способов деятельности, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной активности обучающихся.

* * Самостоятельная работа предполагает различные формы организации. Соответственно методические рекомендации могут быть представлены в другой форме. Например, рекомендации по подготовке докладов, презентаций, проектов и тд.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

**ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРЕДМЕТУ**

(наименование предмета/курса/модуля)

Для класса/группы на _____ учебный год

20__г.

Содержание

1. Требования к результатам освоения	2
2. Сроки обучения и распределение нагрузки	5
3. Промежуточная и итоговая государственная аттестация	5
4. Сводная таблица распределения работ по семестрам	5
5. Требования к оценке видов деятельности обучающихся (текущая успеваемость)	6

1. Требования к результатам освоения

Предмет _____ относится к Федеральному/Региональному компоненту предметов закрепленных стандартом Основного общего образования.

В результате обучения обучающиеся должны:

знать/понимать:

.....

уметь:

.....

2. Сроки обучения и распределение нагрузки

Предмет изучается на протяжении _____.

Распределение учебной нагрузки в часах:

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	1 сем.	2 сем.
Максимальная учебная нагрузка			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:			
Практических работы			
Контрольных работ			
Самостоятельных работ			

3. Промежуточная и итоговая государственная аттестация

ПРИМЕР! Промежуточная аттестация по предмету за семестр проводится на основании текущих оценок обучающихся, полученных в течение семестра. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое, но не выше оценки полученной обучающимся за 2 семестр обучения. По предмету возможно прохождение итоговой государственной аттестаций в форме Общего Государственного Экзамена (ОГЭ), которая проводится по выбору обучающихся. Итоговая оценка выставляется на основании оценки полученной при сдаче экзамена в форме ОГЭ. В случае если обучающиеся не выбирают сдачу ОГЭ по предмету, итоговая оценка выставляется на основании годовой.

4. Сводная таблица распределения работ по семестрам

	Контрольных работ	Практических работ	Самостоятельных работ	Отметка за семестр выставляется на основании:	Примечание
1 семестр					
2 семестр					

5. Требования к оценке видов деятельности обучающихся

Критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»

_____ / Г.Ф.Шорников/

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ

(наименование предмета/курса/модуля)

Для класса/группы на _____ учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ:
Иванов Иван Иванович
учитель высшей
квалификационной категории

2015 г.

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии
предметов общеобразовательного цикла
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Согласовано
Заместитель директора по УМР

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно технологический колледж»
Составители:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр.
2	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы

1.2. Место предмета в структуре основной образовательной программы

1.3 Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

должен уметь:

–

В результате освоения учебного предмета обучающийся

должен знать:

–

1.4 Количество часов на освоение программы учебного предмета:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) В том числе:	
Практические занятия	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы	Объем часов
1	2	3
Общее количество часов		
Тема 1		
	Практические занятия: Самостоятельная работа: Контрольная работа:	
Тема 2		
	Практические занятия: Самостоятельная работа: Контрольная работа:	
.....		
Всего:		

2.3. Календарно-тематическое планирование

Дата		№ п/п	Тема урока	Количество часов
По плану	По факту	Тема 1.		
		1.		
		2.		
		3.		
		Тема 2.		
		4.		
		5.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

-

Дополнительные источники:

-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д..

4.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

№	Название темы	Результат освоения		Методы и средства контроля и оценки текущей успеваемости
		умения	знания	
1.1				
1.2				
1.3				

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся

№	Форма	Средства контроля и оценки результатов освоения учебного предмета
1	<i>Итоговая отметка, как среднее арифметическое текущих отметок</i>	<i>Индивидуальный/фронтальный устный/письменный опрос, практические работы, выполнение технических заданий, отчеты²</i>

² Курсивом приводится пример заполнения таблицы