

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-  
технологический колледж  
им. Н.И. Путилова»  
Протокол № 5  
от «03» февраля 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-  
технологический  
колледж им. Н.И.  
Путилова»  
Протокол № 3  
от «03» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»  
от «03» февраля 2021 года №40  
Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. Н.И. Путилова»

Г. Ф. Шорников



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 84**

**Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся 5-9 классов  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении «Промышленно-технологический колледж им. Путилова»**

Санкт-Петербург

2021г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-9 классов в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Путилова» (далее - Положение) является локальным актом СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» (далее - Колледж), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.;
  - нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 классов,
  - письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123,
  - приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - локальным актом №126 «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»;
  - Уставом СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Путилова» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа. Положение принимается Общим собранием Колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Колледжа.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.
- Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.
- 1.4. Целью аттестации являются:
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для обучающихся 5-9 классов;
  - Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация в Колледже подразделяется на:
- 1.6. годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации; текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом Колледжа при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением и утверждаются руководителем Колледжа.

1.9. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и(или) электронного обучения осуществляется в соответствии с локальным актом №126 «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова».

1.10. Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации может обеспечиваться путем использования дистанционных образовательных технологий.

1.11. Хранение и учет результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в целях подтверждения факта обучения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах педагога.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководитель методической комиссии, заместители руководителя Колледжа по УМР и УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

- 2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется педагогом заместителю руководителя Колледжа по УР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Колледжа и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.4. При изучении элективных учебных предметов, факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.5. Успеваемость всех обучающихся 5-9 классов Колледжа подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

- 3.1. Четвертная (5-9 кл. очной формы обучения), полугодовая (9 кл. очно-заочной формы), годовая промежуточная аттестация обучающихся Колледжа проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал педагогу в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме

информируют администрацию Колледжа о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-8 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

- 4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

- 4.3. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Колледжа и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются педагогом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся 5-9 классов, согласовываются с методической комиссией педагогов и являются частью Рабочей программы по предмету, утверждаемой директором Колледжа.

- 4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

- 4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических организациях более 4-х месяцев.

- 4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Колледжа.

- 4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
- 4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.11. При проведении итоговой годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками и выставляется педагогом на основе среднего арифметического между годовой отметкой и экзаменационной отметкой, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.12. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 5-8 классах.
- 4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся (для обучающихся очной формы) и проведением родительских собраний. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Колледжа в течение следующего учебного года.
- 4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических комиссий и педагогического совета.
- 4.19. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не

более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

- 6.1. В связи с переходом на ФГОС ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке планируемых результатов:
  - оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования, используя комплексный подход;
  - организовать работу по накопительной системе оценки в виде «Портфеля достижений» обучающихся 5-9 классов по следующим направлениям: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по всем предметам учебного плана; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)
  - итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.
- 6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
  - стартовые и итоговые контрольные работы;
  - диагностические контрольные работы;
  - текущие проверочные работы;
  - комплексные проверочные работы;
  - «портфолио» ученика.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

- 7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, руководители Колледжа. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 7.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
  - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 7.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
- 7.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Колледжем;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- ознакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Колледжем процедуры аттестации.
- 7.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 7.9. Колледж определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Колледжа. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Колледжу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.



## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного Колледжа в течение одного года.

## **9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Колледжа:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Колледжа организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **10. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

10.1. Общее положение

- Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Колледжа.

- Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

10.2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь педагога-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

- Администрация Колледжа осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

10.3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

- Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

- Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

- Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников и представителя администрации. Комиссия утверждается приказом по Колледжу.

Состав комиссии:

- председатель комиссии;

- два учителя – предметника.

- Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

- По заявлению родителей (законных представителей) Колледж проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.
- Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу аттестации. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

- Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

10.4. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

## **11. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **12. Итоговая аттестация**

12.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

12.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

12.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

12.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

12.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

12.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

12.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.