

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
от «30» августа 2016 года № 451

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

Локальный акт № 99

**Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Промышленно-технологический колледж»**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» (далее – Служба содействия трудоустройству).

1.1 Служба содействия трудоустройству создана приказом № 396-о от 31 августа 2015.

1.2. Официальное наименование Службы содействия трудоустройству:
полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»;**
сокращенное: **ССТВ.**

2. Задачи и предмет деятельности Службы содействия трудоустройству

2.1. Главной задачей деятельности Службы содействия трудоустройству является содействие трудоустройству выпускников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж».

2.2. Служба содействия трудоустройству осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание, использование и регулярное обновление веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников образовательной организации.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- БЦСТВ;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы содействия трудоустройству

3.1. Служба содействия трудоустройству осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Служба содействия трудоустройству осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- содействие во временном трудоустройстве;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия по специальности и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ведение страницы на официальном сайте СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Службы содействия трудоустройству

4.1. Имущество Службы содействия трудоустройству учитывается в консолидированном балансе СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Службой содействия трудоустройству

5.1. Руководителем Службы содействия трудоустройству является его начальник, назначаемый директором СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» настоящего Положения.

5.2. Начальник осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

5.3. Начальник имеет право:

- действовать по доверенности от имени СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой содействия трудоустройству, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетентности издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Службы содействия трудоустройству СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»

5.4. Начальник обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы содействия трудоустройству;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы содействия трудоустройству;

- контролировать соблюдение правил и норм безопасности труда;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Службой содействия трудоустройству;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Начальник:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Службы содействия трудоустройству составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

6. Реорганизация и ликвидация Службы содействия трудоустройству

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж».