

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж»  
Протокол № 4  
от «18» декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»  
от «29» декабря 2018 года № 741

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»



Г. Ф. Шорников

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 102**

**Положением о проведении ежегодного смотра - конкурса методических разработок педагогических работников в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический колледж»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения ежегодного смотра – конкурса «На лучшую учебно-методическую разработку» СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж»

1.2. В конкурсе могут принимать участие все педагогические работники колледжа:

- Преподаватели
- Мастера производственного обучения
- Методисты
- Заместители директора
- Руководители структурных подразделений

1.3. Допускается как индивидуальное, так и коллективное участие в конкурсе. Количество участников не ограничено.

## **2. Цели и задачи проведения конкурса**

### **2.1 Цели конкурса:**

– Конкурс проводится с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и обмена опытом работы преподавателей и мастеров.

– Развитие и пропаганда учебно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

– Определение основных тенденций в разработке методической документации

### **2.2 Задачи конкурса:**

– Стимулирование профессионального роста педагогических работников Колледжа, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

– Совершенствование междисциплинарных связей

– Выявление и распространение инноваций в работе с обучающимися.

– Изучение, обобщение и распространение методических и дидактических материалов, электронных образовательных ресурсов, способствующих повышению качества образовательного процесса;

– Выявление, отбор и рекомендации по внедрению в учебный процесс Колледжа и других ОУ актуальных, практически значимых разработок;

– Активизация деятельности методической службы Колледжа в изучении и обобщении педагогического опыта, педагогических технологий, методик и разработок.

## **3. Порядок организации и проведения конкурса.**

3.1 Руководство проведения ежегодного смотра – конкурса возлагается на заместителя директора по УМР

3.2 Организация и проведение конкурса осуществляет оргкомитет с правами жюри

3.3 Смотр – конкурс проводится ежегодно в период с января по май (включительно)

3.4 Последний срок предоставления материалов в оргкомитет – 10 мая (включительно).

3.5 Представленные на конкурс методические материалы предварительно рассматриваются на заседании МК.

3.6 МК дает рецензию на предоставленные работы в письменном виде на обратной стороне титульного листа. Без данной рецензии работа на конкурсе не рассматривается.

3.7 Итоги конкурса учитываются при определении стимулирующих доплат педагогическим работникам, при аттестации на соответствие занимаемой должности, а также при оценке работы методической комиссии.

3.8 Смотр конкурс проводится в заочной форме.

3.9 На конкурс принимаются методические разработки по трем номинациям:

- *Методическая разработка урока*
- *Методическая разработка проведения внеклассного мероприятия*
- *Методическое обеспечение учебного процесса.*

3.10 Представленные на конкурс материалы должны отражать:

- Оригинальность выполненной работы;
- Необходимость разработки представляемых методических материалов, например, требования ФГОС, отсутствие темы в учебнике, распространение опыта работы и т.д.
- требования к уровню подготовки обучающихся для использования данной разработки;
- требования к состоянию материально – технической базы для реализации обучения с использованием представленных материалов;
- информацию об апробации представленных материалов;
- обоснование устойчивого повышения качества образования.

#### **4. Требования к конкурсным методическим материалам**

4.1 Оценка конкурсных работ осуществляется на основе критериев:

- актуальность,
- социальная и практическая значимость, новизна;
- практическая направленность,
- профессиональная направленность,
- полнота структуры изложения материала,
- качество оформления,
- творческий подход к оформлению конкурсных материалов,
- результативность и возможность ее воспроизведения,
- информативность,
- доступность изложения,
- стиль, грамотность и логика изложения, технического и композиционного решения,
- авторский подход к подаче материала, отражение в работе собственного опыта.

4.2 Методические разработки предъявляются жюри конкурса на бумажном носителе (файловая папка) и в электронном виде.

4.3 Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Общие требования к тестовым документам». ПРИЛОЖЕНИЕ А

4.4 На титульном листе необходимо указать наименование учебного заведения, сведения об авторе (должность, Ф.И.О.), название работы, тема, год написания.

4.5 Методическая разработка (в зависимости от вида) должна содержать:

- пояснительную записку (или аннотацию);
- план (или содержание);
- основная часть;
- список использованной литературы;
- заключение, рецензию МК

#### **4. Подведение итогов конкурса**

4.1 Решения конкурсной комиссии по итогам каждого этапа утверждаются оргкомитетом. По предоставлению оргкомитета издается приказ о награждении победителей и лауреатов конкурса.

4.2 Победители и лауреаты конкурса определяются по каждой номинации и награждаются дипломами.

4.2 Представленные на конкурс учебно-методические разработки оцениваются жюри конкурса, в которую включаются представители администрации Колледжа, методических комиссий, методисты. Жюри конкурса утверждается приказом директором Колледжа.

4.3 Итоги конкурса должны быть объявлены не позднее 28 июня (включительно)

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. Материалы предоставляются в двух идентичных экземплярах комплектно:

печатная и электронная версии.

2. Печатная версия рукописи предоставляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) с текстом на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman -12, междустрочный интервал – 1,15.

3. Электронная версия предоставляется на электронном носителе (CD, DVD, Flash-карта) или по электронной почте старшему методисту Колледжа.

4. Рукопись должна быть пронумерована без пропусков, повторений и литерных добавлений в середине верхнего поля каждой страницы. На титульной странице рукописи указываются номера первой и последней страницы, соединенные знаком тире.

5. Правила набора текста.

Буквы латинского алфавита набираются курсивом, остальные прямым шрифтом.

6. Правила набора формул:

– Формулы должны быть выполнены в формульном редакторе MathType 4.0 или 6.0.

– Индексы, обозначенные русским буквами, набираются прямым шрифтом, а обозначенные латинскими – курсивом.

– Тригонометрические величины  $\sin$ ,  $\tg$  и т.д., термины  $\lim$ ,  $\text{const}$ , обозначенные химических элементов набираются прямым шрифтом.

– Индексы, относящиеся к интегралам,  $\sum$  должны быть расположены непосредственно под (над) ними.

– Знаки  $\rightarrow$ ,  $\wedge$ ,  $-$  и т. п. должны быть написаны точно над цифрами и буквами  $a$ ,  $n$ ,  $z$ .

– Знак корня должен охватывать все элементы подкоренного выражения.

– Все химические символы набираются прямым шрифтом. Знаки заряда пишутся справа от химического символа без интервала. Математические знаки, знаки равенства, направления реакций и т.п. пишутся с пробелом между химическими формулами и уравнениями.

7. Иллюстративный материал – чертежи, рисунки, схемы, фотоснимки (далее - рисунок в программах PhotoShop, Illustrator, CorelDraw в формате tif (или jpg, eps). Разрешение рисунков для ч/б изображений не менее 600 px, для фотографий, тоновых и цветных изображений не менее 300 px. Рисунки в программе Word – 72 px. не пригодны. Для фотографий, черно-белых рисунков, чертежей, схем и пр.:

– должны иметь разрешение 300-600 dpi.

– изображение должно быть четким, без разводов, двоящихся линий

– должны хорошо читаться все цифры и буквы на изображении

– схемы, рисунки и графики, выполненные в программе Word, должны быть сгруппированы во избежание отрыва их элементов

– Вставка таблицы в виде рисунка не допускается! Таблицы должны быть набраны и отформатированы в текстовом или табличном редакторе (MSWord, Excel)

8. Порядок нумерации параграфов, формул, рисунков, таблиц определяется автором. Для рукописей большого объема допустима двойная (индексационная) нумерация, при которой первая цифра указывает номер главы, вторая через точку – порядковый номер рисунка, формулы и т.д. в основной главе.

Нумерации подлежат только формулы, на которые есть ссылки в тексте.

9. Основными сведениями библиографического описания являются: автор (инициалы указываются после фамилии), название произведения, место издания, год издания, том, страница. Библиографические ссылки должны даваться, как правило, на последнее издание данного произведения или собрания сочинений.