

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Методического совета  
СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж»  
Протокол № 4 от «26» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПБ ГБПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж»



/ Г.Ф.Шорников/

«31» декабря 2015 г.

**Методические рекомендации по составлению и  
оформлению отчета о прохождении  
производственной практики**

## Содержание

1. Общие требования к оформлению отчета	3
2. Структура отчета	3
3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета	3
Приложение 1	6
Приложение 2	7

## **1. Общие требования к оформлению отчета**

1.1. В учебных заведениях среднего профессионального образования отчет по производственной практике является учебным документом и подлежит обязательной сдаче в ОУ после окончания производственной практики.

1.2. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4(297x210) машинным способом (с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ).

1.3. Общий объем отчета составляет 8-10 страниц машинописного текста шрифтом Times New Roman (Кириллица) высотой 12 пт в полтора межстрочных интервала с соблюдением стандартных полей (левое – 2,5 см, правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 1,5-2,0 см.)

1.4. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

1.5 Текст отчета должен быть составлен грамотно и содержать обоснованные сведения.

## **2. Структура отчета**

Структурными элементами отчета по итогам производственной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- дневник производственной практики (прилагается отдельно).
- Приложения:
  - копия приказа о приеме обучающегося на практику в организацию;
  - аттестационный лист по ПП;
  - задание на ПП
  - производственная характеристика

## **3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета**

### **3.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей отчета по итогам этапа или вида производственной практики и включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Параметры страницы титульного листа;

- левое поле -3 см;
- верхнее и нижнее поля -2 см;
- правое поле -1,5 см.

Образец выполнения титульного листа отчета представлен в приложении 1.

### **3.2. Содержание**

Содержание отчета размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Содержание», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя

сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Заголовки, включенные в содержание, записываются строчными буквами. Прописными буквами должны записываться заглавные буквы и аббревиатуры.

Образец выполнения «Содержания» отчета практики представлен в приложении 2.

### **3.3. Введение**

Введение должно содержать цели и задачи практики.

Введение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Введение», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

### **3.4. Основная часть**

Основная часть отчета по практике:

- краткая характеристика объекта практики:  
структура управления предприятием (организацией),  
форма собственности,  
комплекс оказываемых услуг,  
перечень выпускаемой продукции;
- краткая характеристики производственного подразделения:  
описание технологии работ, выполняемых во время практики,  
перечень оборудования, инструмента,  
образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении;
- организация рабочего места производственной практики:  
обеспечение оборудованием, инструментом, расходными материалами,  
приспособлениями, контрольно-измерительными инструментами в подразделении предприятия (организации);
- организация охраны труда и техники безопасности на предприятии (организации);
- итоги индивидуального задания.

### **3.5. Заключение**

В заключении обучающиеся делают выводы по итогам этапа (вида) практики, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики. Заключение не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста отчета.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Заключение», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета.

### **3.6. Требования к списку использованных источников**

Список использованных источников (использованной литературы) должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Список используемой литературы», не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчета. При составлении списка литературы, используемой при составлении отчета, рекомендуется придерживаться следующего порядка

- нормативная литература;
- справочная литература;

- учебники;
- учебные пособия.

Сведения об использованной литературе следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Каждый источник (книга) включенный в список литературы, описывается соответствующим образом.

**1. Ленский А.В. Техническое обслуживание машинно-тракторного парка. – М.: Изд. центр «Академия» 1995 – 272с**

Название города, в котором была издана книга, пишется полностью: Краснодар, Волгоград, Петрозаводск. Сокращено даются названия следующих городов: Москва (М.), Ленинград (Л), Ростов –на-Дону (Ростов Н\Д), Санкт-Петербург(СПб).

Под заглавием описывают книги четырех и более авторов, сборники статей и документов, официальные документы.

**Пример - Справочник слесаря – монтажника технологического оборудования П.П. Алексеенко, Л.А. Григорьев,В.И. Голованов и др..**

### **3.7. Требования к приложениям отчета**

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, а также могут быть включены материалы, поясняющие уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал;
- описание оборудования, аппаратуры и приборов, применяемых при прохождении практики;
- инструкции, технологические процессы;
- текст вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение текста отчета, на последующих страницах. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. При ссылке на приложение в тексте пишут слово «приложение» и указывают номер приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ»

### **3.8. Таблицы**

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляется в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера

Приложение 1  
Образец выполнения титульного листа

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Промышленно-технологический колледж»

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
**ПМ. 03 Наладка станков и манипуляторов  
с программным управлением**

*15.01.23. Наладчик станков и оборудования в механообработке*

Выполнил обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Оценка руководителя  
практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель  
практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Санкт - Петербург 2016

## Приложение 2

### Образец выполнения содержания отчета по производственной практике

#### Содержание

Введение. Цели и задачи практики

Основная часть

1. Краткая характеристика предприятия /организации

1.1. краткая характеристика объекта практики структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг;

2. Описание технологии работ, выполняемых во время практики

2.1. перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в структурном подразделении;

3. организация рабочего места практики

3.1. обеспечение режущим и контрольно-измерительным инструментом, расходными материалами, приспособлениями;

4. Организация охраны труда и техники безопасности на предприятии/организации

5. Итоги выполнения индивидуального задания на производственную практику

Заключение.

Список используемой литературы

ПРИЛОЖЕНИЯ к отчету обучающегося по ПП

Копия приказа о приеме обучающегося на практику

Дневник производственной практики

Аттестационный лист по ПП

Задание на ПП

Производственная характеристика

