

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»**

Рассмотрен и одобрен
на заседании Методического совета
Протокол №1 от 26.08.2020

Зам. директора по УМР


_____ Т.В. Гуслева

УТВЕРЖДАЮ
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2020

Директор


_____ Г.Ф. Шорников



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»
на 2020 - 2021 учебный год

Санкт-Петербург
2020

Основные направления методической работы

на 2020-2021 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Состав Методического совета:

Председатель – Гуслева Т.В., заместитель директора по УМР

Члены методического совета:

Грещилова В.А. – заместитель директора по УПР;

Бубникова И.Н. – заместитель директора по ВР;

Иванова Е.В. – заместитель директора по УР;

Бубнов Д.А. - заместитель директора по безопасности;

Полякова А.Е. – начальник отраслевого ресурсного центра; председатель МК профессионального цикла ППССЗ

Бредихина М.О. – заведующий отделением основного общего образования, методист

Богаткина И.В. – председатель МК профессионального цикла ППКРС, методист;

Баженова М.Л. - методист

Костина Н.А. – старший методист;

Баженов С.С. – аналитик, председатель МК цикла общеобразовательных дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла и дисциплин общегуманитарного, социально-экономического цикла.

Цель методического совета:

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.

2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.

3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологии и электронного обучения.

4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования

5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.

6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности

7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.

8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.

9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.

11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.

12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.

14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.

16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

17. Проведение мероприятий в честь присвоения Колледжу имени Н.И. Путилова.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

План методической работы колледжа

Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УМР Методист
2.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению дистанционных образовательных технологий в профессиональном образовательном учреждении	Август	Зам. директора по УПР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	в соответствии с основными целями и задачами внедрения дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»		
3.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	Сентябрь 2020 года	Заместители директора по направлению деятельности
4.	Согласование требований к учебному контенту педагога реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
5.	Разработка и утверждение процедуры оценки качества дисциплин, модулей, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2020 года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
6.	Создание системы электронного взаимодействия сотрудников колледжа	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УМР, Специалист по кадрам
7.	Организация внутреннего мониторинга сайта Колледжа	Август-сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УМР, председатели МК, методисты
8.	Анализ материально-технического обеспечения, в том числе: - наличие достаточного количества компьютерной техники для педагогов; - наличие компьютерной техники у обучающихся; - суммарная пропускная способность каналов доступа к Интернету в профессиональном образовательном учреждении; - наличие электронных учебных комплексов для организации дистанционного обучения по всем реализуемым образовательным программам; наличие программного обеспечения для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по ВР
9.	Определение перечня информационных ресурсов для реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (профессиональный цикл)	Август 2020 года	Заместитель директора по УПР- Грешилова В.А. Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В.
10.	Определение перечня информационных ресурсов для реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (общеобразовательный цикл)	Август 2020 года	Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В. Заместитель директора по УР-

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			Иванова Е.В.
11.	Создание рабочих групп по профессиям/специальностям для определения перечня дисциплин/МДК, модулей и внеурочной деятельности для внедрения обучения с применением дистанционных образовательных технологий, определению наиболее эффективных форм реализации дистанционного обучения с учетом специфики профессии /специальности	Август 2020 года	Заместитель директора по УПР- Грешилова В.А. Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В. председатели МК, методисты
12.	Корректировка УМК по дисциплинам/МДК, модулям и внеурочной деятельности для реализации с применением дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В. председатели МК, методисты
13.	Формирование и утверждения плана- графика разработки педагогическими работниками недостающих электронных учебных материалов для реализации с применением дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В. председатели МК, методисты
14.	Разработка педагогическими работниками недостающих электронных учебных материалов на основной платформе для реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В. председатели МК, методисты
15.	Обновление страницы на официальном сайте Колледжа «Дистанционное обучение»	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В.
16.	Создание контента для платформы дистанционного обучения	постоянно	Заместитель директора по безопасности-Бубнов Д.А., Педагогические работники
17.	Создание электронных классов и корпоративных чатов	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В., председатели МК, методисты
18.	Анализ владения педагогических работников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» информационно-коммуникационными технологиями	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УПР- Грешилова В.А. Заместитель директора по УМР- Гуслева Т.В. Педагогические работники
19.	Проведение практикоориентированных семинаров для работников Колледжа по работе: - с формами Google, - таблицами Google, - программой Skype, - личный сайт педагога Google	По графику (октябрь-декабрь)	Зам. по УМР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
20.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение.	Май, Июнь, август	Зам. директора по УМР Методист Преподаватели
21.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УМР Методист
22.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист
23.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УМР
24.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Зам. директора по УМР
25.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методист Председатели МК Зав. библиотекой
26.	Работа МК по планам	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели МК
27.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели МК
28.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Зам. директора по УМР Методист
29.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	В течение года	Зам. директора по УМР Методист
30.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Зам. директора по УМР
31.	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
32.	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УМР Методист
33.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	В течение учебного года	Председатель методического совета Методисты Председатели МК
34.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководители ЦМК Методист Зам. директора по УВР
35.	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений уроков	Зам. директора по УМР Руководители ЦМК Методист
36.	Ознакомление с анализом состояния	Январь	Зам. директора по

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля		УМР, УПР
37.	Реализация и внедрение ОПОП СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» в соответствии с ФГОС СПО из Перечня 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО в соответствии с мировым стандартами и передовыми технологиями	Постоянно	Зам. по УПР, Зам. по УМР, Зам. по УР, Председатели МК, методисты, преподаватели
38.	Реализация и внедрение ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО из Перечня 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО в соответствии с мировым стандартами и передовыми технологиями	Постоянно	Зам. по УПР, Зам. по УМР, Зам. по УР, Председатели МК, методисты, преподаватели
39.	Реализация основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Постоянно	Зам. по УПР, Зам. по УМР, Зам. по УР, Зав.ООО, Председатели МК, методисты, учителя
40.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	август	Старший методист, Старший мастер, Председатели МК
41.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Зам по УР, Старший методист, Старший мастер, Председатели МК
42.	Пополнение банка материалов по инновационной деятельности	В течение учебного года	Зам. по УМР Методисты Председатели МК
43.	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников Колледжа	Май	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
44.	Организация и проведение конкурса статей среди педагогических работников Колледжа	Май	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
45.	2 этап конкурса исследовательских проектов «"Промышленность России конца XIX- начала XX века"»	По графику КО	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
46.	Научно-практическая конференция «Путилов в судьбе России» для обучающихся Колледжа.	Октябрь	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
47.	Научно-практическая конференция «Дашкинские чтения»	По графику КО	ДУМ Педагогические

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			работники
48.	Городской конкурс Преподаватель года	По графику КО	Зам. по УМР
49.	Городской конкурс Мастер года	По графику КО	Зам. по УПР
50.	Проведение семинара на тему: «Организация образовательного процесса при реализации общеобразовательных дисциплин с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и элементов электронного обучения (ЭО)»	Сентябрь	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
51.	Проведение семинара на тему: «Организация образовательного процесса при реализации общепрофессиональных дисциплин с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и элементов электронного обучения (ЭО)»	Октябрь	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
52.	Проведение семинара на тему: «Организация применения современных образовательных методик»	ноябрь 2020	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
53.	Проведение семинаров в исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации и распоряжений Комитета по образованию «Финансовая грамотность»	Сентябрь	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
54.	Проведение семинара во исполнении пункта 4 «в» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 мая 2014 года №Пр-995ГС и в дополнение к письму Комитета по образованию от 27.11.2017 №03-28-6725/17-0-0 направленной на формирований правовой грамотности обучающихся по теме «Нормативно правовая поддержка федеральной целевой программы «Развитие сельских территорий: исторические аналогии и современные реалии» для обучающихся Колледжа	Ноябрь	Зам. по УМР Методисты Председатели МК Преподаватели мастера
55.	Проведение 5й Ежегодной онлайн-конференции обучающихся «Историческое наследие Петербурга в металле и камне. 75 лет памяти»	Ноябрь-декабрь 2020	Начальник РЦ, Зам дир. по УМР Председатели МК Преподаватели Мастера
56.	Проведение 6й Ежегодной конференции обучающихся «Историческое наследие Петербурга в металле и камне. Сады и парки Петербурга»	конец мая 2021	Бычкова Г.В. Полякова А.Е
57.	Продолжение проекта «Использование аддитивных технологий на уроках Черчения. Моделирование решения проблемы машиностроительного производства при помощи аддитивных технологий»	В течение года	Зам дир.по УМР Председатели МК Преподаватели
58.	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год	Июнь	Зам дир.по УМР Председатели МК Методист
59.	Организация наставничества	В течение года	Зам дир.по УМР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			Председатели МК Преподаватели
60.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Зам. директора по УМР, УПР

Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа городских мероприятий; - организация внутриколледжских семинаров по обмену опыта; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе ресурсного центра Колледжа - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней	В течение года	Зам. по УМР Председатели МК Методисты
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методисты по направлениям работы
3.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым Колледжем	В течение учебного года	Зам. по УМР
4.	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	В течение учебного года	Зам. по УМР
5.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Зам. по УМР Старший мастер
6.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Зам. по УМР
7.	Организация и руководство работой по самообразованию	В течение учебного года	Старший методист
8.	Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в Академии Ворлдскиллс.	Октябрь	Зам. по УМР
9.	Реализация персонифицированной модели курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. по УМР Председатели МК Методисты
10.	Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации в рамках Нац. Проекта «Образование» на 2021 год.	Ноябрь	Зам. директора по УМР
11.	Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на 2021 год	Декабрь	Зам. директора по УМР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
12.	Составление плана-графика курсов повышения квалификации по персонифицированной модели повышения квалификации на 2021 год	Декабрь	Зам. директора по УМР
13.	Составление фактического плана-графика курсов повышения квалификации за 2020 год	Декабрь	Зам. директора по УМР
14.	Заседание комиссии курсов повышения квалификации	По плану	Зам. директора по УМР, члены комиссии

Методическая работа педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	август	Педагогические работники Колледжа
2.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
3.	Корректировка УМК по дисциплинам/МДК, модулям и внеурочной деятельности для реализации с применением дистанционных образовательных технологий	Август 2020 года	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
4.	Разработка педагогическими работниками недостающих электронных учебных материалов на основной платформе для реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	Сентябрь 2020 года	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
5.	Создание контента для платформы дистанционного обучения	постоянно	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
6.	Подключение к электронным классам и корпоративным чатам	Сентябрь 2020 года	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
7.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение учебного года	Председатель методического совета Методисты Председатели МК
8.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами World Skills	В течение года	Председатель методического совета Методисты Председатели МК
9.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели Мастера п/о
10.	Проведение открытых уроков	По графику	Старший методист Преподаватели Мастера п/о
11.	Участие в работе педагогического, методического советов, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и тд.	В течение года	Педагоги
12.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Педагоги
13.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и тд. как внутри ОУ так и	В течение года	Преподаватели Мастера п/о

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	разного уровня (районных, городских, всероссийских)		
14.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
15.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
16.	Подготовка и разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО из Перечня 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями	По графику	Зам. по УПР, Зам. по УМР, Председатели МК, Преподаватели, Методисты
17.	Помощь в размещении информации о результатах лучших выпускников Колледжа на сайте Колледжа	В течение года	Зам дир. по УПР Зам дир.по ВР Зам дир.по УР Председатели МК Преподаватели Мастера
18.	Помощь в создании на официальном сайте Колледжа электронной книги лучших выпускников	Декабрь	Зам дир. по УПР Зам дир.по ВР Зам дир.по УР Председатели МК Преподаватели Мастера
19.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист
20.	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР Методист

Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Зам. директора по УМР, Методист
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Колледжа	август	Зам. директора по УМР, Методист
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, Методист
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Зам. директора по УМР, члены комиссии

Темы педагогических советов

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1.	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования	Август	Председатель педагогического совета
2.	Создание гуманистической воспитательной среды в педагогическом процессе	Октябрь	Председатель педагогического совета
3.	Управление качеством образования	Январь	Председатель педагогического совета
4.	Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего	Июнь	Председатель педагогического совета

Зам. директора по УМР

Т.В. Гуслева