

«27» августа 2020 г.



**План мероприятий «Дорожная карта»  
по организации подготовки и проведения ГИА-9  
на 2020– 2021 учебный год**

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовой базы, создание локальных нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
2.	Проведение совещания с педагогическими работниками Колледжа по вопросам проведения ГИА и реализации «дорожной карты».	Сентябрь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
3.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2020 году.	Сентябрь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
4.	Информирование обучающихся ООО и их законных представителей о Порядке проведения итоговой аттестации, итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь - Май	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами.
5.	Оформление информационных стендов и «сайта Колледжа» по подготовке и	В течение учебного года	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Ответственный за ведение сайта

	проведению итоговой аттестации в 2021 году.		
6.	Проведение входного контроля знаний обучающихся по всем предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Председатель МК Баженов С.С., учителя предметники
7.	Проведение предварительного опроса обучающихся по образовательным программам основного общего образования учебных предметов по выбору для сдачи ГИА.	Октябрь	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами.
8.	Участие в мониторинге знаний базового уровня обучающихся, проведение диагностических работ в рамках региональных исследований качества образования.	В течение учебного года по плану	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами.
9.	Проведение инструктажа по процедуре проведения итогового устного собеседования по русскому языку.	Декабрь, январь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами
10.	Проведение инструктажа по процедуре проведения - ГИА, ответственность за нарушение процедуры сдачи экзаменов.	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами
11.	Знакомство обучающихся с процедурой сдачи ГИА, правилами заполнения бланков ответов и регистрации.	В течение года	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С., учителя предметники
12.	Проведение репетиционного экзамена по математике, русскому языку, предметов по выбору в 9 классах.	По плану	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами

13.	Организация психологической поддержки обучающихся при подготовке и проведении итоговой аттестации.	Январь – апрель	Педагог - психолог Колобова О.В.
14.	Работа с родителями: информирование о Порядке проведения итогового устного собеседования по русскому языку, сроках проведения итоговой аттестации.	Декабрь-январь  Март - апрель	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
15.	Повторное собеседование, информирование о сроках и процедуре проведения экзаменов, ответственности за нарушения при сдаче ГИА – инструктаж обучающихся.	Апрель – май	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами
16.	Оформление заявлений обучающимися на участие в экзаменах ГИА, итоговом собеседовании по русскому языку.	Ноябрь - январь	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами
17.	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку.	Февраль, март, май	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами
18.	Участие в городском мониторинге по выявлению готовности обучающихся к итоговой аттестации.	По плану	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами
19.	Организация консультаций по экзаменационным предметам.	Январь – июнь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; учителя -предметники
20.	Проведение методических совещаний с учителями-предметниками по подготовке к ГИА и	В течение года	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С., учителя - предметники

	проведению итогового устного собеседования по русскому языку.		
21.	Составление графика сдачи экзаменов, информирование обучающихся и их родителей, организация сопровождения обучающихся в пункты ППЭ.	Май – июнь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группами
22.	Педсовет по допуску к ГИА в 9 классах.	Май	Администрация ОУ
23.	Контроль процесса ГИА и мониторинг результатов ГИА	Май – июнь	Зам. директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
24.	Организация работы уполномоченного по приему апелляции по результатам ГИА-9.	Май – июнь	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
25.	Педсовет по итогам ГИА основного периода ГИА в 2021 году.	Июнь	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
26.	Оформление и выдача аттестатов обучающихся.	Июнь	Заместитель директора по ВР Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; секретарь учебной части Шувалова О.А.
27.	Педсовет по итогам ГИА в 2021 году.	Август, октябрь	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.

Заведующий отделением ООО

Бредихина М.О.