

ПЛАН

работы отделения основного общего образования на 2020-2021 учебный год

Основные функции и задачи отделения основного общего образования

1. Основным предметом деятельности отделения общего образования является реализация общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом в очно - заочной форме.

2. Основными задачами отделения основного общего образования являются:

- повышение качества образования обучающихся;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- формирование и становление в условиях образовательно-воспитательной среды: социально зрелой и мобильной личности, обладающей активной жизненной позицией; четко выраженной гражданственностью и патриотизмом, способной принимать решения и реализовывать их на основе навыков самоорганизации и самоконтроля;
- развитие коммуникативных способностей, способности к адаптации и определению своего места в социуме, конкурентоспособности в условиях современного общества;
- повышение мотивации обучающихся к познавательной и профессиональной деятельности.

3. Основные функции отделения общего образования:

Для реализации основных задач отделение общего образования осуществляет следующие функции:

- разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности;
- разработка рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся;
- организация внеурочной деятельности;
- организация проектно- исследовательской деятельности обучающихся;
- проведение воспитательной работы, работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- ведение учета успеваемости обучающихся;
- осуществление контроля качества проводимых занятий;
- информирование обучающихся, родителей (законных представителей).

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и выравниванию знаний и умений обучающихся, поступивших с разных образовательных программ по предметам			
1.1.	Проведение оценки уровня обученности обучающихся (входной контроль) на момент	сентябрь	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО

	поступления в Колледж, установление имеющих у них пробелов в знаниях за предыдущие годы обучения по программе основного общего образования, и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях		Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С.; учителя - предметники
1.2.	Обновление контрольно – измерительных материалов в целях реализации индивидуального маршрута ликвидации пробелов в знаниях	сентябрь – октябрь	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С.; учителя - предметники
1.3.	Проведение диагностических работ с целью определения уровня освоения нового материала и установления степени снижения пробелов в знаниях обучающихся	ноябрь, январь, апрель	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С.; учителя - предметники
1.4.	Организация консультаций педагога - психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.	в течение года	Педагог - психолог Колобова О.В.
1.5.	Проведение внутреннего мониторинга качества обученности.	апрель - май	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Зам директора по УМР Гуслева Т.В. Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С.
1.6.	В целях повышения мотивации к обучению у обучающихся, организация и проведение конкурсов, конференций, круглых столов по образовательному направлению	в течение года	Зам директора по УПР Грешилова В.А. Зам директора по УР Иванова Е.В.; Зам директора по УМР Гуслева Т.В. Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С.
1.7.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно – тренировочным материалам. - Оформление информационного стенда; - Оформление страницы сайта Колледжа; - Использование Интернет – технологий и предоставление возможности обучающимся и учителям работать с образовательными сайтами.	в течение года	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Зам директора по УМР Гуслева Т.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Председатель МК Баженов С.С.
1.8.	Организация и проведение		Зам директора по УР Иванова

	мероприятий с обучающимися с целью разъяснения порядка организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.		Е.В.; Зам директора по УМР Гуслева Т.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о , закрепленные за группой.
2. Мероприятия, направленные на подготовку обучающихся к ГИА			
2.1.	Участие обучающихся Колледжа в региональных диагностических контрольных работах в соответствии с графиком (через городские и районные методические объединения)	В течение года	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.;
2.2.	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к экзаменам: - общие стратегии подготовки; - работа с демонстрационными версиями; - тренировки по заполнению бланков.	в течение года	Учителя - предметники
2.3.	Участие в пробных экзаменах ГИА в течение учебного года в соответствии с графиком (через городские и районные методические объединения)	в течение года	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
2.4.	Подготовка обучающихся к устному итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь-февраль	Учителя - предметники по русскому языку и литературе
2.5.	Организация психологической поддержки обучающихся при подготовке и проведении итоговой аттестации	в течение года	Педагог - психолог Колобова О.В.
2.6.	Уточнение и утверждение состава групп выпускников для сдачи экзаменов по выбору	до 1 марта	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.
2.7.	Контроль ликвидации обучающимися задолженностей по учебным предметам	в течение года	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О. Учителя – предметники
2.8.	В рамках дополнительной самоподготовки обучающимся совместно с учителями использовать ресурсы и материалы по подготовке к ГИА, размещенные на сайте ФБГПИ «Федеральный институт педагогических измерений» и информационном портале ЕГЭ.	в течение года	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О. Учителя – предметники
3. Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей			
3.1.	Направление учителей ОУ на курсы повышения квалификации:	в течение года	Зам. директора по УМР Гуслева Т.В.;

	- по программам «Технология подготовки к ГИА по учебным предметам»; - по программам повышения квалификации педагогических работников по вопросам использования дистанционных образовательных технологий.		Председатель МК Баженов С.С.
3.2.	Участие педагогов в семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам общеобразовательной подготовки обучающихся и дистанционных технологий и электронного обучения.	в течение года	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Зам. директора по УМР Гуслева Т.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О. Председатель МК Баженов С.С.
3.3.	Участие в работе городских методических объединений учителей – предметников	в течение года	Зам. директора по УМР Гуслева Т.В.; Учителя – предметники
4. Мероприятия, направленные на профориентацию обучающихся по программам основного общего образования			
4.1.	Проведение воспитательной работы с обучающимися по повышению мотивации к обучению	в течение года	Зам. директора по ВР Бубникова И.Н.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О. Председатель МК Баженов С.С.; учителя – предметники
4.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях Колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР Бубникова И.Н.; Мастера п/о , закрепленные за группой
4.3.	Организация и проведение занятий внеурочной деятельности по направлениям: - общеинтеллектуальное; - духовно-нравственное; - общекультурное; - социальное; - спортивно-оздоровительное.	в течение года	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О. Председатель МК Баженов С.С.; Руководители внеурочной деятельности.
4.4.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	в течение года	Заведующий отделением ООО Бредихина М.О. Председатель МК Баженов С.С.; Руководители внеурочной деятельности.
5. Работа с родителями			
5.1.	Тематические родительские собрания	в течение года	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Зам. директора по ВР Бубникова И.Н.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О. Мастера п/о , закрепленные за группой

5.2.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового устного собеседования по русскому языку и ГИА.	в течение года	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; учителя – предметники
5.3.	Ознакомление родителей с результатами диагностических работ, пробных экзаменов	в течение года	Зам директора по УР Иванова Е.В.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; учителя – предметники
5.4.	Индивидуальное консультирование педагогом- психологом родителей (законных представителей) обучающихся.	в течение года	Педагог – психолог Колобова О.В.
5.5.	Организация и проведение мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся отделения ООО с целью разъяснения порядка организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	в течение года	Зам. директора по ВР Бубникова И.Н.; Заведующий отделением ООО Бредихина М.О.; Мастера п/о, закрепленные за группой

Заведующий отделением ООО

М.О. Бредихина