

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический Колледж им.
Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж им.
Н.И. Путилова»
от «27» августа 2020 года № 348

Директор СПБ ГБПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. Н.И. Путилова»

_____ Г. Ф. Шорников



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 118

**Положение о разработке и утверждении рабочих программ внеурочной деятельности
(основное общее образование) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологический
колледж имени Н.И. Путилова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, реализации, а также процедуру утверждения программ внеурочной деятельности педагогов, работающих по внедрению ФГОС.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897;
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Локальный акт №126 «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральный перечень учебников;
- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Положение о внеурочной деятельности.
- План внеурочной деятельности СПб ГБПОУ «Промышленно – технологический колледж им. Н.И. Путилова» на текущий учебный год.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавание, основывающегося на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности, а также для

развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

1.5 Задачи рабочей программы:

- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве (умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; формирование социально - адекватных способов поведения);
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею (воспитание целеустремленности и настойчивости; формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения);
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативную (определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме);
- информационно-методическую (дает представление о целях, содержании, последовательности изучения материала и путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данной программы);
- организационную (выделяет этапы обучения, структурирует учебный материал, определяет его количественные и качественные характеристики на каждом этапе).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником Колледжа на текущий учебный год.

2.4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности разрабатывается на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы ООО.

2.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования внеурочной деятельности по данной программе на каждый учебный год.

2.6. При разработке рабочей программы по внеурочной деятельности учитывается материально-техническая оснащенность образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфика образовательного учреждения.

2.7. Организация внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы основного общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно - коммуникативную сеть Интернет

2.8. Учет, хранение результатов обучения осуществляется на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

3 . Структура и содержание программ по внеурочной деятельности

Структура рабочей программы является формой представления внеурочной деятельности по предмету как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Структурными элементами рабочей программы являются:

№	Элементы рабочей программы	Комментарий
1.	Общая структура рабочей программы	- титульный лист; - пояснительная записка; - содержание программы; - тематическое планирование -календарно-тематическое планирование - методическое обеспечение
2.	Титульный лист (Приложение 1)	1. полное наименование образовательного учреждения (ОУ); 2. где, когда и кем принята и утверждена программа; 3. название программы внеурочной деятельности; 4. направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу; 5. Указание групп(ы), в которой реализуется программа; 6. Срок реализации программы; 7. Ф. И. О., должность автора (авторов); 8. Год разработки программы
3.	Пояснительная записка к программе внеурочной деятельности	1. Актуальность (педагогическая целесообразность) – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ, формы и режим занятий. 2. Цель и задачи программы. 3. Планируемые результаты освоения программы: личностные, метапредметные, предметные, 4. Возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия.

		5. Формы и режим организации учебных занятий и видов деятельности обучающихся, режима занятий. 6. Результативность освоения программы.
3.	Тематическое планирование (Приложение 2)	Тематическое планирование программы внеурочной деятельности должно содержать: - перечень разделов и тем - количество часов по каждому разделу и теме (с учетом теории и практики) - итого часов о программе.
4.	Содержание программы	Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий, форм организации и видов деятельности обучающихся.
5.	Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)	Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, содержащей темы программы внеурочной деятельности и даты проведения занятий (план, факт)
6.	Методическое обеспечение программы	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы внеурочной деятельности, список литературы (для обучающихся и для педагога), интернет – ресурсы.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, основной текст – кегль 14, заголовки – 14 (Ж, буквы прописные), пояснения выделяются курсивом, Интервал: одинарный Поля: правое – 1,5, левое 3, верхнее и нижнее – 2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, шрифт Times New Roman – 10-12
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам программы.

5. Принятие и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности для обучающихся СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж» рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете Колледжа, утверждаются ежегодно приказом директора Колледжа до начала учебного года.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть утверждены директором Колледжа.

5.3. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

5.4. Срок реализации рабочей программы - текущий учебный год.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
СПБ ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж
им. Н.И. Путилова»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического совета
Директор СПБ ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж
им. Н.И. Путилова»

_____ / Г.Ф.Шорников /
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«.....»

для обучающихся групп(ы) №.....

на 20..../20.....учебный год

Направление внеурочной деятельности «.....»

Автор-составитель:

учитель _____
(Ф.И.О.)

Санкт-Петербург

20____

Приложение 2

Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Количество часов		
		Всего	Из них	
			теория	практика
	Итого:			

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Дата проведения занятия	
		план	факт
	Итого:		