

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический Колледж им. Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
от «27» августа 2020 года № 348

Директор СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж
им. Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 119

**Положение о разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов и учебно-методических комплексов
при реализации программы основного общего образования в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов при реализации программы основного общего образования (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа) и учебного комплекса (далее УМК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897»

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Локальным актом №126 «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»;

– Положением об образовательной программе основного общего образования СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»;

– Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

– Уставом СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова».

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, который является составной частью образовательной программы основного общего образования и учитывает:

– требования Федерального государственного образовательного стандарта;

– требования к планируемым результатам обучения;

– требования к содержанию рабочих программ;

– принцип преемственности рабочих программ;

– объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом;

– цели и задачи образовательной программы.

1.4. Целью рабочей программы являются – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной

учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Колледжа и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Колледже, или индивидуальной.

1.8 Реализация рабочей программы или ее частей может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.9 При реализации рабочей программы или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по учебно-методической работе в печатном и электронном виде.

1.11. Педагогические работники колледжа обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.

3. Разработка рабочей программы по учебному предмету

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Колледжа и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- основной образовательной программы основного общего образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)

- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской программы;

- учебного плана Колледжа;

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- Учебно-методического комплекта (в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- Положения о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов при реализации программы основного общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно – технологический колледж им. Н.И. Путилова»;

3.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей – специалистов по данному предмету), рассматривается на заседании методической комиссии учителей соответствующего предметного цикла.

3.4. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое (поурочно-тематическое) планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:
Титульный лист.
1. Пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета учебном плане, описание учебно-методического комплекса.
 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
 3. Содержание учебного предмета.
 4. Учебно-тематический план.
 5. Тематическое (поурочно – тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
 6. Перечень учебно-методического обеспечения.
- 3.3. Структурные элементы рабочей программы учителя по предмету:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Титульный лист – структурный элемент, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает: <ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);- наименование «Рабочая программа учебного предмета по _____ (указание учебного предмета)»;- срок реализации рабочей программы;- указание группы, в которой реализуется учебный предмет;- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации);- Ф.И.О. составителя рабочей программы;- наименование города;- год составления рабочей программы. (Приложение 1)
1. Пояснительная записка	Пояснительная записка включает: <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правые документы;- цели и задачи обучения;- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;- место учебного предмета в учебном плане (количество часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом);

	<p>- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, дополнительные используемые информационные ресурсы).</p> <p>(Приложение 2)</p>
<p>2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.</p> <p>(Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета)</p>	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы на уровень обучения конкретизируются для обучающихся групп отделения основного общего образования (9класс);</p> <p>Требования к подготовке обучающихся задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся данного года обучения должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>(Приложение 3)</p>
<p>3. Содержание тем учебного курса</p>	<p>- перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы.</p> <p>(Приложение 4)</p>
<p>4. Тематический план</p>	<p>Тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения, содержит сведения об основных разделах курса, объеме часов отведенных на практические, самостоятельные и виды работ.</p> <p>(Приложение 5).</p>
<p>5. Календарно – тематическое (поурочно – тематическое планирование)</p>	<p>Тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей программы в конкретной группе. Оформляется в виде таблицы. Планирование включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; - характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий); - проведение контрольных/практических/лабораторных работ; - календарные сроки (план/факт). <p>(Приложение 6).</p>
<p>6. Перечень учебно-методического обеспечения</p>	<p>В этом разделе указывается учебная основная и дополнительная учебная литература (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Список источников включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.</p> <p>Перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.</p> <p>(Приложение 8)</p>

Требования к оформлению:

Шрифт: основной текст – 14,

заголовки – 14 (Ж, буквы прописные),

Times New Roman Шрифт в таблицах – 10-12

Пояснения выделяются курсивом

Интервал: одинарный Поля: правое – 1,5, левое 3, верхнее и нижнее – 2

Номера страниц внизу по середине. Титульный лист не нумеруется.

4. Разработка учебно - методического комплекса

Учебно-методический комплекс, как правило, разрабатывается преподавателями, реализующими программу основного общего образования в очно-заочной форме. УМК включает в себя Рабочую программу учебного предмета фонд оценочных средств (ФОС), методические указания по выполнению практических/лабораторных работ (МУПР), методические указания по выполнению самостоятельных работ (МУСР), программу текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (ПТКЗиПА). Образцы оформления УМК приведены в Приложении 9.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы и УМК определяется данным Положением.

5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

Первый этап – Рабочая программа и УМК рассматривается на заседании методического объединения учителей общеобразовательного цикла (результаты рассмотрения заносятся в протокол и лист согласования Рабочей программы и УМК);

Второй этап – Рабочая программа и УМК рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. Рабочая программа и УМК обновляется ежегодно.

6. Контроль за реализацией рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического плана по учебным предметам

6.1. Контроль за реализацией рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического плана осуществляется в следующем порядке:

- учитель прогнозирует выполнение календарно-тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков проведения каникул;

- по окончании каждой четверти (семестра) учитель – предметник делает отметку о выполнении календарно-тематического плана на странице своего

предмета в классном журнале; в случае расхождения часов предоставляет в учебную часть докладную записку с указанием причин расхождения и варианта коррекции календарно-тематического планирования по предмету для выполнения Рабочей программы в полном объеме с приложением листа коррекции (Приложение 7);

- учитель планирует способы устранения расхождения в часах (учебный план – факт), выбирая для этого: уроки повторения, уплотнение учебного материала. Уплотнение учебного материала предполагает увеличение объема учебного материала на учебный час (урок) за счет использования технологий, способствующих интенсивному изучению учебного материала (прохождение темы за меньшее количество часов);

6.2. Ответственность за выполнение годового учебного плана и за своевременность организационных мероприятий по ликвидации расхождения количества часов учебного плана и фактического проведения уроков несет учитель, ведущий предмет.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета

СПб ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж Н.И. Путилова»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

_____/Г.Ф. Шорников/

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ**

(предмет)

для обучающихся групп _____ (9класс)

на 20__/20__ учебный год

(очно-заочная форма обучения)

Составители:

(Ф.И.О.)

учитель _____ категории

Санкт-Петербург

20__ г.

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено и одобрено

на заседании методической комиссии
предметов образовательного цикла
Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Согласовано

Заместитель директора по УМР

_____/_____/_____
« ___ » _____ 20__ г.

Организация – разработчик: СПб ГБПОУ «Промышленно технологический колледж»

Составители:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета _____ составлена на основании следующих нормативно-правовых документов и инструктивно-методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- Примерной (авторской) программы курса по _____» для 9 классов.
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Основной Образовательной программы основного общего образования СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова».
- Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов при реализации программы основного общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно – технологический колледж им. Н.И. Путилова».

Программа соответствует учебникам _____ и обеспечена соответствующим учебно-методическим комплексом.

Согласно учебному плану на изучение _____ в 9 классе отводится _____ часа в неделю, всего – _____ часов в год. Из них контрольных работ _____, практических/самостоятельных/лабораторных работ _____.

Реализация рабочей программы или ее частей может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

При реализации рабочей программы или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет,

осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

Цели и задачи обучения _____.

(предмет)

Изучение учебного предмета _____ в основной школе в соответствии со стандартом направлено на достижение следующих **целей:**

Указываются цели обучения в соответствии с примерной программой по предмету

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

Указываются задачи в соответствии с примерной программой по предмету

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
"_____".

В личностном направлении:

В метапредметном направлении:

В предметном направлении:

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«_____»

Тема 1. «_____» (_____ часов)
(название темы)

Раскрыть содержание темы.

Тема 2. «_____» (_____ часов)

Раскрыть содержание темы.

.....

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Возможный вариант оформления:

№п/п	Тема	Кол-во часов	Сам. Работы	Ауд. Занятия	Практические работы	Контрольные работы
1.						
....						
Всего часов:						

5. ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вариант 1.

№ урока	Дата		Тема урока	Требования к результатам обучения			Домашнее задание
	план	факт		предметные	метапредметные	личностные	
1.					Коммуникативные: Регулятивные: Познавательные:		

Вариант 2.

№ урока	Дата		Тема урока	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Домашнее задание
	план	факт			
1.					

Лист коррекции рабочей программы

Группа	№ урока	Дата по плану	Раздел	Количество часов по программе	Количество часов по факту	Программа пройдена за счёт	Отметка о выполнении	Подпись учителя

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(на примере курса алгебры)

Учебно-методический комплект авт. Колягин, Ю.М. и др. включён в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для решения познавательных и коммуникативных задач обучающимся предлагается использовать различные источники информации, включая энциклопедии, словари и Интернет – ресурсы и другие базы данных. Предполагается использование обучающимися мультимедийных ресурсов компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности.

Использование компьютерных технологий в преподавании математики позволяет непрерывно менять формы работы на уроке, постоянно чередовать устные и письменные упражнения, осуществлять разные подходы к решению математических задач, а это постоянно создает и поддерживает интеллектуальное напряжение обучающихся, формирует у них устойчивый интерес к изучению данного предмета.

Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе изучения курса математики в 9 классе предполагает:

- использование мультимедийных презентаций при объяснении нового материала;
- использование электронных учебников для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению теоретического материала;
- использование электронных таблиц, опорных схем, обеспечивающих визуальное восприятие учебного материала,
- использование электронных тренажёров для отработки навыков по основным темам курса алгебры 9 класса.

Основная литература

Колягин. Ю.М. Алгебра: учебник 9 кл./Ю.М.Колягин.- М.: Просвещение, 2015,2016.- 335с. (ФГОС)

Дополнительная литература

- 1.Ткачева. М.В. Алгебра. 9 кл. Тематические тесты. ГИА:учебное пособие/М.В.Ткачева.- М.: Просвещение, 2015.
- 2.Колягин. Ю.М.Алгебра. 9 кл. Методические рекомендации. /Ю.М.Колягин.- М.: Просвещение, 2014.

Комплект УМК содержит:

1. Фонд оценочных средств.
2. Программа текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

_____/Г.Ф. Шорников/
«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРЕДМЕТА**

(наименование предмета)

Для группы (классов) на _____ учебный год

(очно-заочная форма)

20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРЕДМЕТА**

(наименование предмета)

Для группы (классов) на _____ учебный год

(очно-заочная форма)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	
2. Оценочные средства.....	
3. Список источников.....	
Приложение А. Оценочные средства для проведения входного контроля.....	
Приложение Б. Оценочные средства для проведения текущего контроля.....	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП.

Основная цель текущего контроля – диагностика планируемых результатов в процессе усвоения материала и, при необходимости, коррекция процесса обучения. Регулярное проведение текущего контроля уровня усвоения деятельности позволяет исправлять недостатки обучения и достигать поставленных целей.

Реализация рабочей программы или ее частей может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет.

При реализации рабочей программы или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

Планируемые результаты изучения учебного предмета _____

В личностном направлении:

В метапредметном направлении:

В предметном направлении:

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРЕДМЕТУ

Оценочными средствами по предмету являются: тест входного контроля, диктанты, сочинение, изложения, контрольные работы. Перечень соответствия тем, работ и источников приводится в таблице, материалы и методические пособия, обозначены в списке источников под соответствующими номерами.

Название тем, разделов	Формы контроля текущей успеваемости	Оценочные средства
Входной контроль знаний	тестирование	Приложение А – Оценочные средства для проведения входного контроля

3. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Основная литература.

1.

2.

....

Дополнительная литература:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПОВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ/САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ
РАБОТ
ПО ПРЕДМЕТУ**

(наименование предмета)

Для группы (классов) на _____ учебный год

(очно-заочная форма)

20____г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....
2. Методические указание по выполнению практической работы № 1 "название работы"
Методические указание по выполнению практической работы № n "название работы.....
3. Список литературы.....

1. Пояснительная записка

Пример

Практическая работа имеет важное значение в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов. Практическая работа реализует следующие этапы:

- ✓ Учит правильно распознавать с какими объектами приходится работать в каждом конкретном случае выполнения профессиональных обязанностей;
- ✓ Формирует профессиональные умения работы с каждым объектом.

...Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, а также подготовка к применению этих умений в профессиональной деятельности.

Так, на практических занятиях по учебному предмету у обучающихся формируются следующие образовательные результаты:

В личностном направлении:

В метапредметном направлении:

В предметном направлении:

...В ходе практических работ обучающиеся овладевают умениями пользоваться информационными источниками, работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, выполнять чертежи, схемы, таблицы, решать разного рода задачи, делать вычисления.

Структура практической работы:

...

Задачи, которые решаются в ходе выполнения обучающимися практических работ по учебному предмету.....:

- 1) расширение и закрепление теоретических знаний
.....;
- 2) формирование у обучающихся практических умений, необходимых для
.....;
- 3)
.....;
- n).....

**Методические указания по выполнению
практической/лабораторной/самостоятельной ** работы № 1**
«Тема работы (выполнение; решение; анализ; сравнение; построение ... т.е.
действие)»

*** Цель работы:**
(Для обучающегося!!!!)

Оборудование:

Контрольные вопросы:
Краткие теоретические сведения:
Примеры выполнения задания:

Пример 1.

Пример 2 т.д.

*** Порядок выполнения работы/ход работы:**

1.
.....
2.
.....
- n.

***Задание**

Вариант № 1
Вариант № 3

Вариант № 2
Вариант № 4...

Порядок оформления работы/содержание отчета:

1.
.....
2.
.....

п.

Можно привести пример оформления работы!

*** Перечень литературы/источники информации:**

1.

.....

2.

.....п.

* Структура практической/лабораторной/самостоятельной работы зависит от характера работы. Звездочкой отмечены обязательные элементы структуры работы.

Лабораторные и практические работы могут иметь:

- ✓ репродуктивный характер;
- ✓ репродуктивно-творческий характер;
- ✓ частично поисковый характер;
- ✓ поисковый характер.

Работы, имеющие репродуктивный или репродуктивно-творческий характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся применяют подробные инструкции.

При выполнении частично поисковых работ обучающиеся не применяют подробные инструкции, а самостоятельно осуществляют подбор оборудования; выбирают способы аналитических действий; планируют использование учебной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, выполняются как решение проблемы с опорой на имеющиеся теоретические знания.

При планировании лабораторных и практических занятий необходимо определять оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых способов деятельности, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной активности обучающихся.

** Самостоятельная работа предполагает различные формы организации. Соответственно методические рекомендации могут быть представлены в другой форме. Например, рекомендации по подготовке докладов, презентаций, проектов и тд.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путлова»

**ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРЕДМЕТУ**

(наименование предмета)

Для группы (классов) на _____ учебный год

(очно-заочная форма)



20 ____ г.

Содержание

1. Требования к результатам освоения.....
2. Сроки обучения и распределение нагрузки.....
3. Текущая и итоговая аттестация
4. Сводная таблица распределения работ по семестрам.....
5. Требования к оценке видов деятельности обучающихся
(текущая успеваемость).....

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

Предмет _____ относится к Федеральному/Региональному компоненту предметов закрепленных стандартом Основного общего образования.

Планируемые результаты изучения учебного предмета _____

В личностном направлении:

В метапредметном направлении:

В предметном направлении:

1.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оценка образовательных результатов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-9 классов

1.2. Хранение и учет результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

2. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ

Предмет изучается на протяжении _____.

Распределение учебной нагрузки в часах:

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	1 сем.	2 сем.
Максимальная учебная нагрузка			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:			
Практических работы			
Контрольных работ			
Самостоятельных работ			

3. ТЕКУЩАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРИМЕР! Промежуточная аттестация по предмету за семестр проводится на основании текущих оценок обучающихся, полученных в течение семестра.

При выставлении полугодических оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 семестры и выставляется целым числом, в соответствии с правилами математического округления.

По предмету возможно прохождение итоговой государственной аттестаций в форме Основного Государственного Экзамена (ОГЭ), которая проводится по выбору обучающихся. Итоговые отметки по русскому языку, математике и по двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационных отметок выпускника и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если обучающиеся не выбирают сдачу ОГЭ по предмету, итоговая отметка выставляется на основании годовой.

4. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ

Контрольных работ	Практических работ	Самостоятельных работ	Отметка за семестр выставляется на основании:	Примечание
1 семестр				
2 семестр				

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (текущая успеваемость)