

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж им.
Н.И. Путилова»
от «27» августа 2020 года № 451

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж им.
Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

Локальный акт № 99

**Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова им. Н.И. Путилова» (далее – Служба).

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников создана приказом № 396-о от 31 августа 2015.

1.2. Официальное наименование Службы содействия трудоустройству выпускников:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»;**

сокращенное: **ССТВ.**

2. Задачи и предмет деятельности Службы содействия трудоустройству

2.1. Главной задачей деятельности Службы содействия трудоустройству является содействие трудоустройству выпускников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова».

2.2. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание, использование и регулярное обновление веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- содействие в организации временной занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников образовательной организации.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- БЦСТВ;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы содействия трудоустройству

3.1. Служба содействия трудоустройству осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж Н.И. Путилова» и настоящим Положением.

3.2. Служба содействия трудоустройству осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова Н.И Путилова»;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- содействие во временном трудоустройстве;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;
- проведение и участие в ярмарках вакансий, специальностей, презентации специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия по профессии/специальности и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ведение страницы на официальном сайте СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова им. Н.И. Путилова» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Службы содействия трудоустройству

4.1. Имущество Службы содействия трудоустройству учитывается в консолидированном балансе СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова им. Н.И. Путилова».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»;
- средства от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Службой содействия трудоустройству

5.1. Руководителем Службы содействия трудоустройству является его начальник, назначаемый директором СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова», осуществляющий свои функции на основании Устава СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» настоящего Положения.

5.2. Начальник осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

5.3. Начальник имеет право:

- действовать по доверенности от имени СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой содействия трудоустройству, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетентности издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Службы содействия трудоустройству СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

5.4. Начальник обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы содействия трудоустройству;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Службы.

5.5. Начальник:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность и достоверность документов.

6. Реорганизация и ликвидация Службы содействия трудоустройству

6.1. Прекращение действия Службы осуществляется приказом директора СПб ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова».